

Regulamin zatwierdzania i wydawania tematów prac dyplomowych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania, zatwierdzania, wydawania, zmiany oraz anulowania tematów prac dyplomowych na Wydziale Elektrycznym Politechniki Warszawskiej.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich nauczycieli akademickich oraz studentów realizujących prace dyplomowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
3. Regulamin uwzględnia wymagania Księgi Jakości Kształcenia Politechniki Warszawskiej, Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej oraz wewnętrznych procedur wydziałowych.
4. Proces dyplomowania oraz poszczególne etapy jego realizacji są określone w dokumentach Wydziału Elektrycznego: „PD_101 Zasady dyplomowania na Wydziale Elektrycznym PW” oraz PD_102 „Dyplomowanie na WE – Kroki postępowania”.

§ 2

Zgłaszanie tematów prac dyplomowych

1. Temat pracy dyplomowej może zostać zgłoszony przez:
 - 1) nauczyciela akademickiego upoważnionego do pełnienia funkcji promotora;
 - 2) studenta – za pośrednictwem nauczyciela akademickiego upoważnionego do pełnienia funkcji promotora.
2. Tematyka pracy dyplomowej powinna być zgodna z zakresem kierunku studiów oraz umożliwiać osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.
3. Zakres pracy dyplomowej powinien być możliwy do realizacji w czasie przewidzianym na jej wykonanie, tj. do terminu jej złożenia określonego w Regulaminie Studiów w Politechnice Warszawskiej.
4. Promotor wprowadza proponowany temat pracy dyplomowej do systemu informatycznego USOS lub ISOD (z automatyczną migracją do USOS), podając jego treść w języku polskim i angielskim oraz określając zakres pracy. Temat pracy dyplomowej uzyskuje status propozycji i wymaga zatwierdzenia przez Zespół ds. Zatwierdzania Tematów Prac Dyplomowych przed wydaniem go do realizacji.
5. Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej powinno zawierać tytuł pracy w języku polskim i angielskim oraz określenie zakresu pracy, obejmujące cele, zadania do wykonania i zagadnienia przewidziane do opracowania.

§ 3

Zespół ds. Zatwierdzania Tematów Prac Dyplomowych

1. Zgłoszone tematy prac dyplomowych są rozpatrywane przez Zespół ds. Zatwierdzania Tematów Prac Dyplomowych, zwany dalej „Zespołem”.
2. Na wniosek dyrektora Instytutu prodiękan ds. studiów powołuje jeden Instytutowy Zespół ds. Zatwierdzania Tematów Prac Dyplomowych, w składzie:
 - 1) zastępcę dyrektora Instytutu ds. studiów lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora Instytutu,
 - 2) wszyscy kierownicy Zakładów wchodzących w skład danego Instytutu,
 - 3) dodatkowy członek wskazany przez dyrektora Instytutu – w przypadku, gdy wymaga tego specyfika zgłaszanych tematów lub potrzeby organizacyjne.

W szczególnych przypadkach funkcję kierownika Zakładu w Zespole może pełnić inny nauczyciel akademicki z tego samego Zakładu wyznaczony przez dyrektora Instytutu.
3. Zastępca dyrektora Instytutu ds. studiów lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora Instytutu pełni funkcję Sekretarza Zespołu. Do jego zadań należy organizacja prac Zespołu oraz nadzór nad dokumentacją procesu zatwierdzania tematów.
4. Zespół dokumentuje swoje decyzje w raporcie z zatwierdzeń przechowywanym w jednostce organizacyjnej. Raport może być sporządzany w formie elektronicznej i zatwierdzany w trybie obiegowym. Raport zawierający zatwierdzone tematy prac dyplomowych jest przekazywany drogą elektroniczną do prodziekana ds. studiów.
5. Zespół obraduje nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem lipca i sierpnia. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie. Dopuszcza się również procedowanie dokumentów w trybie obiegowym, w tym elektronicznym z obowiązkiem raportowania decyzji.
6. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów głos rozstrzygający przysługuje Sekretarzowi Zespołu. Członek Zespołu będący promotorem zgłaszanego tematu nie bierze udziału w głosowaniu nad jego zatwierdzeniem.
7. Zespół dokonuje oceny tematu w szczególności pod względem:
 - 1) zgodności z efektami uczenia się określonymi w programie studiów;
 - 2) zgodności z zakresem kierunku studiów;
 - 3) możliwości realizacji tematu w ramach dostępnej infrastruktury;
 - 4) zgodności z profilem dyplomowania oraz aktualnymi potrzebami rynku pracy.
8. W przypadku negatywnej opinii Zespołu temat może zostać zwrócony do korekty lub odrzucony. O decyzji Zespołu kierownik Zakładu informuje drogą elektroniczną osobę lub osoby zgłaszające temat. Temat zwrócony do korekty może być powtórnie zgłoszony do akceptacji po poprawieniu.
9. Zespół może również zatwierdzić temat warunkowo, wskazując elementy wymagające uzupełnienia. Po wprowadzeniu wymaganych zmian temat zatwierdzany jest przez kierownika Zakładu bez konieczności ponownego rozpatrywania przez Zespół.

§ 4

Wydanie tematu do realizacji

1. Temat pracy dyplomowej może zostać wydany do realizacji wyłącznie po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zespół.
2. W przypadku przekroczenia albo przewidywanego przekroczenia limitu pensum dydaktycznego w roku akademickim, w którym praca ma być realizowana, o ponad: 50% – dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku dydaktycznym, 25% – dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku badawczo-dydaktycznym, wymagana jest zgoda dyrektora Instytutu lub zastępcy dyrektora Instytutu ds. studiów. Brak zgody uniemożliwia wydanie tematu pracy dyplomowej do realizacji przez studentów pod opieką nauczyciela akademickiego, o którym mowa w zdaniu 1.
3. W przypadku przekroczenia albo przewidywanego przekroczenia limitów, o których mowa w ust. 2, dyrektor Instytutu lub zastępca dyrektora Instytutu ds. studiów może odmówić zgody na wydanie tematu pracy dyplomowej do realizacji przez studentów pod opieką nauczyciela akademickiego, którego dotyczy przekroczenie albo przewidywane przekroczenie limitów. Decyzja ta podejmowana jest w celu zapewnienia właściwej jakości opieki nad pracą dyplomową oraz równomiernego obciążenia pracowników.
4. W takim przypadku kierownik Zakładu, w porozumieniu z prowadzącym seminaria dyplomowe, jest zobowiązany do zaproponowania studentowi innego promotora posiadającego możliwość objęcia opieki nad pracą lub innego tematu. Jeżeli w ramach Instytutu nie jest to możliwe, sprawa kierowana jest do prodziekana ds. studiów, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Za datę wydania tematu uznaje się datę wprowadzenia przez kierownika Zakładu zgody na realizację tematu, co jest odnotowywane w systemie informatycznym USOS lub ISOD (z automatyczną migracją do USOS).
6. Temat pracy dyplomowej zostaje przypisany do studenta i uzyskuje status tematu oficjalnie wydanego.
7. Wydanie tematu jest równoznaczne z rozpoczęciem realizacji pracy dyplomowej.
8. Jeden nauczyciel akademicki może mieć wydanych do realizacji przez studentów pod jego opieką nie więcej niż 10 tematów prac dyplomowych w danym roku akademickim. Do limitu nie wlicza się tematów przydzielonych w poprzednich latach, które są realizowane. Przestrzeganie tego limitu jest obowiązkiem zarówno nauczyciela akademickiego, jak i kierownika Zakładu.
9. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 8, jest możliwe wyłącznie za zgodą prodziekana ds. studiów, udzieloną na pisemny lub elektroniczny wniosek zainteresowanego nauczyciela akademickiego. Zgoda na przekroczenie limitu może zostać udzielona w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy:
 - 1) student lub studentka realizował(a) pod kierunkiem danego nauczyciela akademickiego projekt indywidualny, zespołowy lub międzywydziałowy w poprzednich semestrach, a temat pracy dyplomowej stanowi jego bezpośrednią kontynuację;

- 2) student lub studentka uczestniczy w projekcie badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych (np. NCN, NCBR, Horyzont Europa, IDUB), realizowanym przez danego nauczyciela akademickiego;
 - 3) student lub studentka współpracuje z nauczycielem akademickim w ramach koła naukowego, którego jest on opiekunem, a temat pracy dyplomowej stanowi naturalną kontynuację prowadzonego projektu;
 - 4) temat pracy dyplomowej wynika ze współpracy rozpoczętej w ramach praktyki, stażu lub projektu realizowanego we współpracy z podmiotem zewnętrznym, nadzorowanego merytorycznie przez danego nauczyciela akademickiego;
 - 5) realizacja pracy dyplomowej wymaga specjalistycznych kompetencji, kwalifikacji lub uprawnień posiadanych wyłącznie przez danego nauczyciela akademickiego;
 - 6) praca dyplomowa jest realizowana w ramach strategicznych projektów Instytutu lub Wydziału, w których dany nauczyciel akademicki pełni funkcję opiekuna merytorycznego.
10. W przypadku wydania tematu z naruszeniem limitu, o którym mowa w ust. 8, lub innych postanowień niniejszego regulaminu, prodziekan ds. studiów może podjąć decyzję o czasowym wstrzymaniu możliwości wydania zgody przez kierownika Zakładu kolejnych tematów prac dyplomowych do opieki promotorskiej realizowanej przez danego nauczyciela akademickiego.

§ 5

Zmiana tematu pracy dyplomowej, anulowanie tematu

1. Zmiana tematu pracy może nastąpić na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i zaakceptowany przez kierownika Zakładu.
2. Przydzielenie tematu pracy, która nie została rozpoczęta w ciągu roku od daty przydzielenia tematu lub nie została ukończona w ciągu dwóch lat od daty wydania, może zostać anulowane przez kierownika Zakładu.
3. Anulowanie tematu następuje w systemie informatycznym USOS lub ISOD (z automatyczną migracją do USOS), a student otrzymuje stosowne powiadomienie.

§ 6

Procedura odwoławcza

1. W przypadku odrzucenia przez Zespół zgłoszonego tematu osobie zgłaszającej temat lub kierownikowi Zakładu przysługuje prawo wniesienia odwołania do prodziekana ds. studiów w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji.
2. W przypadku niewyrażenia zgody przez dyrektora Instytutu lub zastępcę dyrektora Instytutu ds. studiów na objęcie opieką promotorską danego tematu, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania do prodziekana ds. studiów.
3. Decyzja prodziekana ds. studiów jest ostateczna.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja dotycząca zgłoszenia, zatwierdzenia, zmiany i anulowania tematów przechowywana jest w jednostce organizacyjnej przez okres 5 lat. Dokumentacja może być prowadzona w formie elektronicznej w systemie informatycznym USOS lub ISOD (z automatyczną migracją do USOS).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej oraz wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.

Zaopiniowano w BOP, 14.07.2026 r.
radca prawny Tomasz Szolucha
nr BOP – 2720