

| | |
|--|--|
| POLITECHNIKA WARSZAWSKA WNIOSEK SKIEROWANIE ZA GRANICĄ (WWS) Nr wyjazdu w rejestrze SAP XYRRNNNNN <input type="checkbox"/> PRACOWNIK <input type="checkbox"/> DOKTORANT <input checked="" type="checkbox"/> X STUDENT | SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNYM Data PODPIS PRACOWNIKA CWM |
|--|--|

| | | | |
|--|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| A WYJEŹDZAJĄCY | | | |
| Nazwisko i Imię: JAN KOWALSKI | | | |
| PESEL: 00121212112 | Tytuł i stopień naukowy | Stanowisko | adres e-mail J.KOWALSKI@PW.EDU.PL |
| Miejsce zatrudnienia/studiów (Wydział, Jednostka) Wydział Elektryczny | | Telefony kontaktowe | |

| | | |
|---|-------------|--|
| B WNIOSEK | | |
| Proszę o skierowanie mnie za granicę, zgodnie z następującymi danymi: | | |
| Kraj | Miejscowość | Nazwa instytucji |
| 1. Hiszpania | 1. Walencja | 1. Universidad Politecnica de Valencia |
| 2. | 2. | 2. |
| Cel wyjazdu: <input type="checkbox"/> prowadzenie badań <input type="checkbox"/> działalność dydaktyczna <input checked="" type="checkbox"/> x wyjazd szkoleniowy | | |
| Szczegółowe określenie celu wyjazdu Studia w ramach programu ERASMUS+ | | |
| Okres skierowania za granicę | | Do: 20.01.2023 |
| Strona zagraniczna / instytucja spoza PW* | | |
| <input type="checkbox"/> pokrywa świadczenia (wymienić): <input checked="" type="checkbox"/> x nie pokrywa świadczeń | | |

| | |
|--|--|
| C ZOBOWIĄZANIE/OŚWIADCZENIE | |
| Zobowiązuję się do rozliczenia kosztów wyjazdu w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia | |
| Oświadczam, że w przypadku nie rozliczenia w terminie 14 dni od zakończenia wyjazdu pobranej zaliczki, wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia całej kwoty pobranej zaliczki. | |
| Oświadczam, że pisemne sprawozdanie z wyjazdu złożę w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia. | |
| data i podpis osoby wyjeżdżającej | |

| D ZAKRES ŚWIADCZEŃ | | | | | | |
|------------------------------|---|--------------------|-----------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| l.p. | Rodzaj świadczenia | Liczba świadczeń | Wartość 1 świadczenia | Razem | Maksymalna kwota na wyjazd | Dekret księgowy kosztów |
| 1 | Stypendium | | | | | |
| 2 | Ryczałt | | | | | |
| 3 | Limit na zakwaterowanie | | | | | |
| 4 | Ubezpieczenie | | | | | |
| 5 | Świadczenia inne niż stypendium: | | | | | |
| 6 | Podróż na trasie: : Środek transportu: | | | | | |
| Kwestor/pełnomocnik kwestora | | Kierownik projektu | | Kierownik jednostki (dysponent środków) | | |

| | |
|---|---|
| E DECYZJA | |
| Akceptuję cel wyjazdu, przyznane świadczenia i okres skierowania za granicę | |
| DATA I PODPIS KIEROWNIKA WYJEŹDZAJĄCEGO | DATA I PODPIS OSOBY PODEJMUJĄCEJ DECYZJĘ |

Z komentarzem [MM1]:
Student's name and surname

Z komentarzem [MM2]: Do not fill it if you do not have a PESEL

Z komentarzem [MM3]:
leave it blank

Z komentarzem [MM4]: Fill "student"

Z komentarzem [MM5]:
Student's telephone number

Z komentarzem [MM6]:
Host institution country

Z komentarzem [MM7]:
Host institution city/town

Z komentarzem [MM8]:
Host institution name

Z komentarzem [MM9]:
Explanation: Erasmus+ mobility

Z komentarzem [MM10]:
Mobility period beginning date

Z komentarzem [MM11]:
Mobility period end date

Z komentarzem [MM12]:
Date and student's signature

| F | WNIOSEK O WYPŁACENIE ZALICZKI/ŚWIADCZEŃ ZGODNIE Z PKT 'D' I JEJ ODBIÓR |
|--|--|
| Odbiór zaliczki/świadczeń | |
| <input type="checkbox"/> gotówka : <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> Imię i nazwisko osoby odbierającej gotówkę Nr paszportu /dowodu osobistego NR PESEL </div> | |
| <input type="checkbox"/> przelew na konto podane w dyspozycji przelania zaliczki | |
| DATA I PODPIS WYJEŻDŻAJĄCEGO | |

*niepotrzebne skreślić

Wyjeżdżający wypełnia czytelnie pola oznaczone literami **A,B,C,D,F**

WWS-SKIEROWANIE przygotowują osoby wyjeżdżające za granicę w szczególności w celach:

1. **Prowadzenia badań naukowych**
2. **Podjęmowania i prowadzenia działalności dydaktycznej**
3. **Szkoleniowych na:**
 - 1) odbycie części jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia;
 - 2) studia podyplomowe;
 - 3) studia doktoranckie albo kształcenie w szkole doktorskiej,
 - 4) staże naukowe i dydaktyczne;
 - 5) kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe;
 - 6) praktyki zawodowe;
 - 7) sesje programu Athens.

Do skierowania należy dołączyć:

- 1) umowę o dofinansowaniu wyjazdu;
- 2) zaproszenie instytucji zagranicznej (nie dotyczy osób wyjeżdżających w ramach europejskiego programu edukacyjnego);
- 3) informację o zakresie finansowania świadczeń przez inną niż PW instytucję;
- 4) zamówienie na bilety na środki transportu międzynarodowego oraz klauzulę informacyjną;
- 5) formularze wizowe, fotografie oraz ważny paszport – przy wyjazdach do krajów wymagających wiz;
- 6) kopię umowy na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych o ile wyjeżdżający uzyska zgodę na odbycie podróży samochodem osobowym niebędącym własnością PW;
- 7) kopię zgody na udzielony urlop płatny na wyjazd.