

## INFORMACJA DLA STUDENTA O PROCEDURZE PRZENIESIENIA WEWNĘTRZNEGO

*tzn. na inny program studiów w Politechnice Warszawskiej*

**UWAGA: Student Wydziału Elektrycznego składa wniosek o wydanie Karty przeniesienia wewnętrznego podaniem nr 157 jako załącznik do podania ogólnego nr 150 w systemie iSOD.**

1. Zamiar przeniesienia na inny program studiów należy zgłosić w Dziekanacie macierzystego Wydziału/Kolegium, **w celu wystawienia przez Dziekanat Karty przeniesienia wewnętrznego**, w terminie nie później niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, do tego czasu należy spełnić następujące warunki przeniesienia:
  - rozliczyć się z Wydziałem/Kolegium macierzystym: opłaty, Dział Gospodarczy, biblioteka wydziałowa itp.
  - na Wydziale/w Kolegium macierzystym mieć zaliczone wszystkie przedmioty wymagane do rejestracji na następny semestr/etap studiowania oraz spełniać wymagania § 35 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej,oraz
  - wstępnie uzgodnić z Dziekanem Wydziału/Dyrektorem Kolegium przyjmującego, czy istnieje możliwość przeniesienia się, z określeniem semestru/etapu i programu studiów, na który miałyby nastąpić przeniesienie, a także poznać jakie są wymagane przez Dziekana dokumenty potrzebne do podjęcia decyzji o przeniesieniu.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu w Dziekanacie macierzystego Wydziału/Kolegium *Karty przeniesienia wewnętrznego* należy w wierszu *Wniosku pt. UZASADNIENIE* wpisać uzasadnienie, podpisać się i złożyć w tym Dziekanacie.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji z macierzystego Wydziału/Kolegium o zaopiniowaniu przez Dziekana Wydziału/Dyrektora Kolegium wniosku na *Karcie przeniesienia wewnętrznego* należy *Kartę* odebrać i skierować się z wymaganymi dokumentami do Dziekana Wydziału/Dyrektora Kolegium przyjmującego.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji, że Dziekan Wydziału/Dyrektora Kolegium przyjmującego wydał opinię pozytywną ale wyznaczył *Warunki przeniesienia* – przedmioty wyrównawcze do realizacji po przeniesieniu na wnioskowany program studiów, należy zgłosić się do Wydziału/Kolegium przyjmującego w celu złożenia podpisu, potwierdzającego zapoznanie się z *Warunki przeniesienia*.
5. Po otrzymaniu z Wydziału/Kolegium macierzystego informacji o wydaniu pozytywnej decyzji przez Rektora w sprawie przeniesienia na inny program studiów, należy dokonać zapisu na przedmioty i przedmioty wyrównawcze w sposób wymagany na Wydziale/w Kolegium przyjmującym i zapoznać się z zasadami studiowania w danej jednostce i na danym programie studiów.