

## ZASADY WNOSZENIA OPŁAT ZA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019, SEMESTR LETNI

1. Wysokość opłat określa Decyzja nr 101/2018 Rektora PW z dnia 26 czerwca 2018 r. W sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne i inne formy kształcenia w roku akademickim 2018/2019.
2. W przypadku pierwszego semestru studiów, opłatę semestralną należy wnieść na indywidualne konto bankowe w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za studiach, nie później niż do **10 marca 2019 r.**
3. W przypadku semestrów studiów wyższych niż pierwszy, opłatę semestralną należy wnieść na indywidualne konto bankowe do **10 marca 2019 r.** Studenci są zobowiązani do przesłania w Dziekanacie dowodu wniesienia opłaty najpóźniej do 11 marca 2019 r.
4. Termin składania uzasadnionych wniosków o rozłożenie płatności na raty upływa **03 marca 2019 r.**
5. Opóźnienie we wniesieniu opłat skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych. Opóźnienie we wniesieniu opłat może skutkować niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, a także skreśleniem z listy studentów. Nieprzesłanie potwierdzenia opłaty skutkuje zablokowaniem konta.
6. Wszelkie zmiany deklaracji w danym semestrze nie są możliwe po dacie zakończenia składania deklaracji podanej w Kalendarzu z wyjątkiem trybu określonego w pkt 8 Regulaminu deklarowania przedmiotów i zapisu na zajęcia nr PD\_209.
7. Zgodnie Regulaminem Studiów w PW, §5 ust 19, Regulaminu deklarowania przedmiotów i zapisu na zajęcia PD\_209 §7, złożone deklaracje rodzą skutki finansowe określone decyzją Rektora PW w sprawie czesnego za kursy i inne formy kształcenia w bieżącym roku akademickim. Od decyzji o naliczeniu opłat przysługuje odwołanie, które należy złożyć do dnia określonego w Kalendarzu dziekanatu kierowane do Dziekana oraz ogólne zasady odwołania od decyzji Dziekana określone w Regulaminie Studiów w PW.

**UWAGA !!!** W tytule przelewu prosimy podać:

- NAZWISKO i Imię,
- **nr albumu**
- typ studiów (niestacjonarne; kierunek oraz semestr studiów),
- określenie czego dotyczy płatność.

**Uznawania ocen cząstkowych** uzyskanych przez studentów powtarzających przedmioty:

1. Zgodnie z §. 5 ust 16 Regulaminu Studiów PW oraz pkt 5 Regulaminu deklarowania przedmiotów na WE student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu ma obowiązek powtórzyć cały przedmiot (czyli wszystkie jego składowe) w kolejnej edycji.
2. Oceny cząstkowe z Zajęć przedmiotu (np. z ów, wykładu) mogą być wyrażane w skali punktowej, skali zaliczony/niezaliczony lub skali ocen (2-5) i mają jedynie charakter informacyjny i pomocniczy dla Kierownik przedmiotu przy ustalaniu oceny końcowej z Przedmiotu. Nie stanowią dla dziekana podstawy do uznania zaliczenia Przedmiotu ani przyznania punktów ECTS. Skalę i sposób oceniania Zajęć cząstkowych ustala Kierownik przedmiotu w Regulaminie przedmiotu.
3. Jedynym dokumentem uprawniającym dziekana do uznania zaliczenia przedmiotu i przyznania punktów ECTS jest ocena w protokole Przedmiotu.
4. Przy powtarzaniu przedmiotu student ma obowiązek spełnić wymagania określone w Regulaminie przedmiotu dla bieżącej edycji Przedmiotu.
5. Student, który nie zaliczył Przedmiotu, ale uzyskał w poprzednich edycjach pozytywną ocenę Zajęć cząstkowych może ubiegać się o uznanie w bieżącej edycji Przedmiotu potwierdzonych efektów kształcenia i uzyskanych ocen / punktów z zajęć cząstkowych.
6. Decyzję o uznaniu efektów kształcenia i uzyskanych ocen / punktów z zajęć cząstkowych podejmuje Kierownik przedmiotu. Może on:

6.1. *Uznać w całości uzyskane wcześniej kompetencje i ocenę.* W takim wypadku powinien niezwłocznie po podjęciu decyzji wykonać zapis w dokumentacji zajęć potwierdzający uzyskanie oceny / punktów dla danych zajęć, odnotować na jakiej podstawie uznaje te kompetencje oraz zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w tej części Przedmiotu. Student studiów dziennych studiujący na zasadach obywatela polskiego może w takim wypadku ubiegać się o zmniejszenie opłaty za powtarzany przedmiot. Zwyczajowo przyjmuje się, że oceny cząstkowe uzyskane do dwu lat licząc od bieżącej edycji przedmiotu mogą być uznane. Kierownik przedmiotu może jednak nie uznać kompetencji uzyskanych w poprzedniej edycji, jeśli uzna, że zmiany w programie przedmiotu, sposobie prowadzenia zajęć, regulaminie wymagają ponownego uczestnictwa w zajęciach lub poweźmie przekonanie, że student w wyniku upływu czasu nie ma wystarczających kompetencji do uczestnictwa w pozostałych częściach przedmiotu.

6.2. *Uznać część osiągniętych kompetencji oraz zarządzić ich dodatkową weryfikację* (np. zwolnić tylko z części wykonywanych ćwiczeń, przed uznaniem kompetencji przeprowadzić dodatkowy sprawdzian, rozmowę weryfikacyjną itp.)

6.3. *Nie uznać kompetencji w całości i nakazać udział w całych zajęciach.*

Tak więc student powtarzający Przedmiot powinien przed rozpoczęciem zajęć zwrócić się do Kierownika przedmiotu i uzyskać od niego decyzję o uznaniu (lub nie) zaliczeń Zajęć przedmiotu z ubiegłych lat. Zaliczenia zajęć uzyskane wcześniej nie przenoszą się automatycznie na bieżącą edycję Przedmiotu.