



**Wydział
Elektryczny**

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Poradnik dziekanatu

Podstawowe terminy

Przedmiot artefakt agregujący program i efekty kształcenia; Przedmiot jest identyfikowany przez numer katalogowy oraz nazwę. np. 1DI1234 Bazy danych

Kurs instancja (uruchomienie) Przedmiotu w danym okresie studiów (semestrze); np. 1DI1234 Bazy danych sem 2018Z Zajęcia element składowy Przedmiotu [wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | seminarium] np. 1DI1234 Bazy danych - Laboratorium

Termin Zajęć element składowy Kursu [wykład|ćwiczenia|laboratorium|projekt|seminarium] przypisany do sali i terminu w kalendarzu np. 1DI1234 Bazy danych - Laboratorium, sala GG443, środa 8:15-10:00

Kierownik Przedmiotu Osoba odpowiedzialna za treści Przedmiotu i jego efekty kształcenia zapisane w Sylabusie Przedmiotu oraz zasady zaliczania zapisane w Regulaminie Przedmiotu.

Kierownik Kursu Osoba odpowiedzialna za realizację Kursu. Najczęściej Kierownik Przedmiotu jest jednocześnie Kierownikiem Kursu.

Co zrobić, jeśli ...

Co zrobić jeśli mam problem? Jakie podanie napisać? Kiedy warto zapisać się na spotkanie z Dziekanem, a kiedy wystarczy złożenie podania?

ROZDZIAŁ 1

Chcę zapisać się na przedmiot

Jeśli jesteś studentem pierwszego semestru nie musisz podejmować żadnych działań. Dziekanat wszystkie czynności wykonał za Ciebie. Jeśli jesteś studentem wyższych semestrów musisz zapisać się na Przedmiot i na Termin Zajęć

Rejestracja odbywa się dwuetapowo:

Etap I polega na złożeniu deklaracji przedmiotów, które chcesz studiować w danym semestrze. W tym celu w iSOD wskazujesz w deklaracji przedmioty, które chcesz studiować.

Jeśli chcesz wybrać przedmiot spoza programu i toku swoich studiów lub z wyższego semestru niż jesteś zarejestrowany (przedmiot realizowany awansem) postępuj zgodnie ze wskazówkami opisanymi w rozdziale *Chce realizować przedmiot spoza mego toku studiów*.

Jeśli Twoja deklaracja zostanie rozpatrzona pozytywnie zostaniesz zapisany na Przedmiot i zobaczysz przy deklarowanym Przedmiocie w deklaracji adnotację Zapisano.

Może się zdarzyć, że nie zostaniesz zapisany na Przedmiot. Przyczyną może być na przykład brak miejsc na Przedmiot (przedmioty obieralne mają zazwyczaj limit uczestników).

Etap II polega na zapisaniu się na Termin Zajęć. Jeśli Przedmiot jest w Twoim toku studiów i złożyłeś deklarację w terminie, to zapis na Termin Zajęć odbędzie się automatycznie bez Twojego udziału. Zostaniesz zapisany na Termin zajęć wynikający z Twojej przynależności do grupy dziekańskiej i planu zajęć.

Jeśli realizujesz przedmiot awansem, powtarzasz go lub przedmiot jest spoza Twojego toku studiów, to musisz sam zapisać się na Termin zajęć.

Dopiero jeśli Prowadzący zgodzi się na Twój udział w zajęciach i “kliknie” akceptację w iSOD, masz prawo do udziału w takich Zajęciach i przystępowania do zaliczeń lub egzaminów z tego Przedmiotu.

Decyzja Prowadzącego jest zazwyczaj uzależniona od możliwości lokalowych (wolne miejsca) i od ciągłości merytorycznej (może się zdarzyć, że przedmiot wymaga wiedzy z innego przedmiotu,, którego jeszcze nie miałeś). Prowadzący każdą taką sytuację rozważa indywidualnie.

Jeśli nie uzyskasz zgody Prowadzącego na udział w Zajęciach, to musisz koniecznie i niezwłocznie złożyć korektę deklaracji, w której wykreślisz przedmiot, na którego zajęcia się nie dostałeś.

ROZDZIAŁ 2

Nie zadeklarowałem przedmiotu w Deklaracji

Jeśli nie zadeklarowałeś przedmiotu w danym semestrze nauki, to nie znajdziesz się na liście studentów uczestniczących w zajęciach przedmiotu i **nie będziesz mógł ani uczestniczyć w zajęciach ani przystąpić do zaliczenia przedmiotu.**

Pamiętaj, że nawet jeśli uda Ci się “uprosić” prowadzącego, aby przyjął Cię na zajęcia, czy na zaliczenie (egzamin), to prowadzący nie będzie mógł wpisać oceny do protokołu (na protokole nie będzie Twojego nazwiska), a Dziekan nie uzna takiego zaliczenia. W takiej sytuacji nie ma też co liczyć na to, że zostaniesz dopisany do listy studentów “później”, na koniec semestru. Dziekan nie robi tutaj wyjątków. Jeśli zapomnisz złożyć deklarację na przedmiot, to jedyną drogą na jego zaliczenie jest złożenie deklaracji i uczestnictwo w nim w kolejnej edycji przedmiotu.

Pamiętaj, że samo złożenie deklaracji nie oznacza jeszcze, że będziesz mógł w przedmiocie uczestniczyć. Może się bowiem zdarzyć, że Dziekan nie wyrazi zgody na Twój udział albo nie starczy dla Ciebie miejsce na zajęciach deklarowanego przedmiotu.

Prawo uczestnictwa w zajęciach uzyskujesz dopiero po rozpatrzeniu złożonej deklaracji i **zapisaniu** Cię na zajęcia.

ROZDZIAŁ 3

Zadeklarowałem przedmiot ale nie uczestniczę w nim

Jeśli zadeklarowałeś przedmiot i zostałeś na niego zapisany, **to przedmiot ten podlega rygorowi zaliczenia**. Jeśli jesteś studentem studiów stacjonarnych i nie zaliczysz zadeklarowanego przedmiotu lub wymienisz go w kolejnym semestrze na inny (w wypadku przedmiotów obieralnych lub wycofanych z programu) będziesz musiał wnieść opłatę za powtarzanie przedmiotu. Jeśli jesteś studentem studiów niestacjonarnych opłata za zadeklarowany przedmiot jest naliczana od razu w semestrze, w którym jest realizowany (wg liczby punktów ECTS).

Zasady przyjęte na Wydziale dopuszczają złożenie korekty deklaracji przedmiotów w pierwszym tygodniu semestru, do dnia podanego w Kalendarzu dziekanatu. Możesz w tym czasie usunąć przedmiot z deklaracji. Jeśli rezygnujesz z udziału w przedmiocie lub nie udało Ci się zapisać na termin Zajęć (np. z braku miejsc) musisz **złożyć korektę deklaracji** i usunąć taki przedmiot.

Pamiętaj, że jeśli nie usuniesz przedmiotu z deklaracji w terminie składania korekt deklaracji (pierwszy tydzień semestru), to będzie on podlegał rygorowi zaliczenia wraz z konsekwencjami finansowymi w wypadku jego niezaliczenia oraz rozliczania przy kolejnej rejestracji.

Pamiętaj więc, aby **bezwzględnie** po podjęciu decyzji o rezygnacji z udziału w przedmiocie **złożyć korektę deklaracji** w iSOD.

Dziekan nie zgodzi się na korektę deklaracji i usunięcie przedmiotu w połowie semestru, a tym bardziej pod koniec lub po zakończeniu semestru.

ROZDZIAŁ 4

Chce realizować przedmiot spoza mego toku studiów

Składając deklarację możesz wybrać dowolny przedmiot z oferty Wydziału. Przedmioty, które są zgodne z Twoim programem i planem studiów zostaną rozpatrzone automatycznie. Rozpatrywanie deklaracji odbywa się w nocy. Nie ma więc znaczenia, kiedy w danym dniu złożysz deklarację, a o zapisie decyduje Twoja średnia rankingowa.

Jeśli jednak chcesz studiować przedmiot spoza swojego toku studiów np. przedmioty z innego kierunku lub trybu studiów lub jeśli nie jesteś jeszcze na semestrze specjalizacyjnym a chcesz awansem zrobić przedmiot ze specjalizacji, zapis nie będzie zrealizowany automatycznie. W takim wypadku musisz a) zadeklarować przedmiot spoza toku studiów w deklaracji b) zwrócić się do dziekana (wniosek elektroniczny nr 150 - ogólny) z prośbą o zgodę na udział w takim przedmiocie.

Jeśli dziekan przychylił się do Twojej prośby zostaniesz zapisany na Kurs.

UWAGA: Zapis na Kurs nie oznacza jeszcze, że możesz w nim uczestniczyć. Dziekan najczęściej uzależnia udział w Kursie spoza toku studiów od decyzji osoby prowadzącej Zajęcia. Po pozytywnym rozpatrzeniu deklaracji musisz więc zrobić jeszcze jeden krok: zapisać się na Termin zajęć oraz skontaktować się z Prowadzącym. Dopiero jeśli Prowadzący zgodzi się na Twój udział w zajęciach i "kliknie" akceptację w iSOD, masz prawo do udziału w takich Zajęciach i przystępowania do zaliczeń lub egzaminów z tego Przedmiotu.

Decyzja Prowadzącego jest zazwyczaj uzależniona od możliwości lokalowych (wolne miejsca) i od ciągłości merytorycznej (może się zdarzyć, że przedmiot wymaga wiedzy z innego przedmiotu,, którego jeszcze nie miałeś). Prowadzący każdą taką sytuację rozważa indywidualnie.

Jeśli nie uzyskasz zgody Prowadzącego na udział w Zajęciach, to musisz koniecznie i niezwłocznie złożyć korektę deklaracji, w której wykreślisz przedmiot, na którego zajęcia się nie dostałeś.

ROZDZIAŁ 5

Nie spełniłem warunków rejestracji na następny semestr

Warunki rejestracji są określone w Regulaminie Studiów oraz w dokumentach PD_200. W skrócie: aby uzyskać rejestrację na kolejny etap studiowania musisz:

- a) uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS;
- b) nie mieć zaległości większych niż jeden rok;
- c) nie mieć zaległości finansowych w stosunku do Uczelni.

Rejestracja na kolejny semestr nie jest równoważna z *zaliczeniem* semestru. Zaliczenie semestru oznacza, że spełniłeś **wszystkie** wymogi zaliczeń dla danego semestru (uzyskałeś wymaganą liczbę punktów ECTS i zaliczyłeś przedmioty i bloki obowiązujące na danym semestrze). Rejestrację możesz natomiast uzyskać mając niewielkie braki w zaliczeniach.

W regulaminie studiów nie ma pojęć *rejestracja* i *rejestracja warunkowa*. Jest tylko pojęcie rejestracji, czyli formalnego przypisania studenta do kolejnego etapu studiowania. Używamy jednak tych terminów zwyczajowo. *Rejestracja* oznacza zwyczajowo przejście na kolejny etap studiowania z zaliczeniem wszystkich wymogów bieżącego etapu, a *rejestracja warunkowa* przejście na kolejny etap z niewielkimi brakami w zaliczaniu przedmiotów.

Pamiętaj, że aby uzyskać rejestrację musisz spełnić wszystkie wymogi rejestracji. Na przykład, nie uzyskasz rejestracji na semestr 5 mając 120 punktów ECTS (wymagane 96), ale mając braki z pierwszego roku.

RADA: Jeśli otrzymałeś rejestrację na kolejny semestr z brakami z poprzedniego roku, to **musisz w pierwszej kolejności** przyłożyć się do zaliczenia tych braków. Jeśli zostaniesz z brakami z lat poprzednich, to nawet osiągając dobre rezultaty w bieżącym semestrze możesz zostać skreślony ze studiów.

Jeśli zaliczyłeś wszystkie wymagane przedmioty w danym etapie, to możesz spać spokojnie - na pewno otrzymasz rejestrację na kolejny etap studiowania.

Jeśli nie zaliczyłeś wszystkich przedmiotów, ale spełniasz warunki rejestracji, czyli nie masz braków większych niż rok, mieścisz się w deficycie punktów ECTS określonym w dokumentach PD_200 i nie zalegasz z płatnościami, otrzymasz tzw rejestrację warunkową.

Jeśli jednak nie spełniasz wymienionych wyżej warunków zostaniesz automatycznie skreślony ze studiów w dniu rejestracji na kolejny etap.

Czasem Dziekan może zrezygnować ze skreślenia i mimo niespełnienia warunków rejestracji zarejestrować studenta na kolejny etap lub powtórnie na ten sam na którym był poprzednio (powtarzanie semestru/roku).

Jeśli kwalifikujesz się do skreślenia, a chcesz mimo to ubiegać się o rejestrację, musisz złożyć podanie o rejestrację warunkową na druku PD_159. W podaniu należy wymienić wszystkie niezaliczone przedmioty zgodnie ze stanem widocznym w iSOD. Nie ma przy tym znaczenia, że uzyskałeś zaliczenie zapisane „na karteczce”, w kajecie wykładowcy, czy innym miejscu. Jeśli ocena nie jest wpisana do protokołu i widoczna w iSOD, to przedmiot nie jest zaliczony bez względu na wszystkie inne zapiski i tłumaczenia.

RADA: Sprawdzaj na bieżąco oceny w iSOD i jeśli zauważysz nieprawidłowości od razu zgłaszaj je u prowadzącego zajęcia. Kontrola poprawności zapisów postępów nauki w systemie jest jednym z Twoich obowiązków. Jeśli zaniedbasz ten obowiązek i po czasie okaże się, że z niewiadomych powodów w systemie nie jest odnotowana Twoja pozytywna ocena, to Dziekan nie uzna Ci zaliczenia przedmiotu.

UWAGA: Podanie o rejestrację warunkową musi być złożone przed dniem automatycznej rejestracji na kolejny etap. Termin ten jest podany w Kalendarzu dziekanatu. Podania składane po tym terminie nie będą przez Dziekana rozpatrywane z wyjątkiem sytuacji gdzie skreślenie nastąpiło w wyniku błędnego wyliczenia punktów przez system informatyczny.

Nie zwlekaj więc z podaniem i nie czekaj aż system sam Cię skreśli. Po ostatnim swoim egzaminie sprawdź ile masz punktów ECTS i jak wyglądasz z zaliczeniami. Porównaj swój wynik z tabelami podanymi w dokumencie PD_200 i na tej podstawie będziesz mógł określić, czy spełniasz warunki rejestracji i czy masz ewentualne szanse na rejestrację mimo, że ich nie spełniasz. Składaj wtedy jak najszybciej podanie i/lub

zapisz się na rozmowę do Dziekana. Jeśli przegapisz termin i nie spełnisz warunków rejestracji na pewno zostaniesz skreślony.

ROZDZIAŁ 6

Nie zdążyć złożyć pracy dyplomowej

Termin złożenia pracy dyplomowej na studiach II stopnia podany jest w Regulaminie Studiów w terminie najpóźniej trzech tygodni przed końcem semestru dla pracy inżynierskiej, a dla pracy magisterskiej do ostatniego dnia przed rozpoczęciem okresu rejestracyjnego.

Uwaga: Za **datę złożenia pracy** przyjmuje się datę zablokowania ostatecznej wersji plików pracy dyplomowej oraz zatwierdzenia raportu z systemu JSA przez Promotora w systemie elektronicznym. Data złożenia pracy NIE jest datą obrony. Od dnia złożenia pracy do dnia obrony może upłynąć sporo czasu. Zazwyczaj jest to kilkanaście dni.

Jeśli nie zdążysz złożyć pracy dyplomowej w obowiązującym terminie, możesz złożyć podanie o *przedłużenie złożenia pracy dyplomowej* podaniem PD_111. Pamiętaj, że warunkiem pozytywnego rozpatrzenia podania jest **wpisanie przez promotora do iSOD tematu pracy** w j. polskim i angielskim, zakresu pracy oraz (AND) jego **zaakceptowanie** przez Kierownika Zakładu dyplomującego. Powinieneś więc sprawdzić przed złożeniem podania, czy zapisy w iSOD są poprawne. Dziekan nie wyraża zazwyczaj zgody na przedłużenie, jeśli stopień zaawansowania pracy jest niski, np. poniżej połowy.

Jeśli nie złożysz pracy w terminie i nie wystąpisz z podaniem o przedłużenie złożenia pracy, to zostaniesz skreślony ze studiów nawet jeśli będziesz miał zaliczone wszystkie przedmioty. W takim wypadku tracisz prawa studenta i możesz przystąpić do obrony ubiegając się o wznowienie na obronę pracy dyplomowej.

W decyzji o przedłużeniu złożenia pracy dyplomowej podany jest termin obowiązywania tej decyzji. Do tego terminu praca musi być złożona, czyli w systemie musi być wgrana, zaakceptowana i zablokowana ostateczna wersja pracy i raport z systemu antyplagiatowego JSA. Jeśli nie dotrzymasz przedłużonego terminu zostaniesz definitywnie skreślony z listy studentów.

ROZDZIAŁ 7

Chcę zmienić kierunek studiów

Warunkiem zmiany kierunku studiów jest **zaliczenie pierwszego roku** studiów. Jest to *warunek konieczny*.

Jeśli zmieniasz kierunek studiów w ramach naszego wydziału powinieneś złożyć podanie nr 150 dołączając do niego wniosek nr 157 o wystawienie Karty przeniesienia wewnętrznego.

Jeśli jesteś z innego wydziału lub uczelni musisz do podania dołączyć zaświadczenie o ukończeniu pierwszego roku studiów oraz wykaz zaliczonych przedmiotów wraz z ich sylabusami. Pamiętaj, że zaliczenie pierwszego roku nie jest równoważne z rejestracją na kolejny rok. Musisz wypełnić wszystkie wymogi określone dla pierwszego roku, a więc uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS i zaliczyć wszystkie przedmioty i bloki obowiązujące na pierwszym roku.

Informacje o zaliczonych przedmiotach i ich programie posłużą do ustalenia przez Dziekana tzw. różnic programowych. Dziekan wyznaczy Ci dodatkowe przedmioty, które będziesz musiał uzupełnić w toku swoich studiów. Maksymalnie możesz mieć do nadrobienia przedmioty za 30 ECTS.

Podanie o przeniesienie należy złożyć przed rozpoczęciem semestru zgodnie z terminarzem podanym w Kalendarzu Dziekanatu.

ROZDZIAŁ 8

Chcę przenieść się na Wydział Elektryczny

Warunkiem zmiany wydziału lub uczelni jest **zaliczenie pierwszego roku studiów**. Jest to warunek konieczny.

Do podania musisz dołączyć zaświadczenie o ukończeniu pierwszego roku studiów oraz wykaz zaliczonych przedmiotów wraz z ich sylabusami. Pamiętaj, że zaliczenie pierwszego roku oznacza wypełnienie wszystkich warunków niezbędnych do rejestracji bezwarunkowej na drugi rok studiów i nie jest równoważne z otrzymaniem rejestracji warunkowej po pierwszym roku.

Informacje o zaliczonych przedmiotach i ich programie posłużą do ustalenia przez dziekana tzw różnic programowych. Dziekan wyznaczy Ci dodatkowe przedmioty, które będziesz musiał uzupełnić w toku swoich studiów. Może się zdarzyć, że programy studiów Twojej uczelni i naszego Wydziału pokrywają się. W takim wypadku nie będziesz musiał uzupełniać różnic programowych. Maksymalnie możesz mieć do nadrobienia przedmioty za 30 ECTS.

Podanie należy złożyć przed rozpoczęciem semestru zgodnie z terminarzem podanym w Kalendarzu Dziekanatu.

ROZDZIAŁ 9

Przerwałem studia. Chcę wrócić na Uczelnię

Jeśli przerwałeś studia możesz ubiegać się o ponowne zapisanie na uczelnię i kontynuowanie studiów w ramach tzw. wznowienia na studia. Jeśli spełnisz warunki określone przez Dziekana otrzymasz rejestrację na kolejny semestr wynikający z Twojego dotychczasowego studiowania. Jeśli przerwałeś studia po 5 semestrze otrzymasz zazwyczaj rejestrację na semestr 6.

Dziekan może wyznaczyć dodatkowe przedmioty, które będziesz musiał uzupełnić zanim otrzymasz rejestrację na studia oraz przedmioty, które będziesz musiał zaliczyć już po przywróceniu w prawach studenta.

Podanie o wznowienie na studia składamy na druku PD_156. Podanie należy złożyć przed rozpoczęciem semestru zgodnie z terminarzem podanym w Kalendarzu Dziekanatu.

Dziekan może wyznaczyć Ci przedmioty do zaliczenia zanim przywróci Cię w prawach studenta. Zazwyczaj dotyczy to Twoich zaległych przedmiotów lub różnic programowych na semestrach wcześniejszych niż semestr ponownej rejestracji. Na przykład, jeśli przerwałeś studia po 4 semestrze i miałeś brak z semestru 3, to zanim zostaniesz wznowiony i otrzymasz rejestrację na semestr 5 będziesz musiał zaliczyć zaległy przedmiot z semestru 3. Będziesz mógł to zrobić jako tzw. wolny słuchacz. Nie będziesz miał praw studenta, ale będziesz mógł uczestniczyć w zajęciach przedmiotu i przystąpić do zaliczeń razem z innymi studentami. W takiej sytuacji nie możesz uczestniczyć w żadnych innych zajęciach poza wskazaniami w decyzji Dziekana.

Dziekan może też zgodzić się na uzupełnienie brakujących przedmiotów już po wznowieniu. W tej sytuacji masz obowiązek zaliczenia wskazanych przedmiotów realizując jednocześnie swoje obowiązki z bieżącego programu studiów. W tym drugim wariantcie oszczędzasz na czasie, gdyż możesz rozpocząć studiowanie nie czekając kolejnego semestru potrzebnego na zaliczenie przedmiotów przed wznowieniem.

Dziekan decydując, które przedmioty wyznaczyć do zaliczenia przed podjęciem decyzji o wznowieniu a które po, kieruje się liczbą braków, programem przedmiotów i możliwościami realizacji zajęć na wydziale.

Jeśli od chwili przerwania studiów minęło więcej niż pięć lat, przerwałeś studia w początkowym okresie studiów (np. po drugim semestrze) lub miałeś duże zaległości w studiowaniu, to nie otrzymasz zgody na wznowienie studiów. Nie uzyskasz też zgody na wznowienie, jeśli dwukrotnie zwracałeś się wcześniej o taką zgodę. W takim wypadku najlepszą drogą do uzyskania dyplomu naszego wydziału jest przystąpienie do ponownej rekrutacji na studia. Po uzyskaniu statutu studenta będziesz mógł ubiegać się o uznanie zaliczeń niektórych przedmiotów, które uzyskałeś w czasie poprzednich studiów.

ROZDZIAŁ 10

Chcę zaliczyć przedmiot z toku moich studiów na podstawie zaliczeń uzyskanych na innych studiach

Dziekan może uznać kompetencje uzyskane przez Ciebie w toku poprzednich studiów i uznać oceny z przedmiotów, które zaliczyłeś na innych studiach. Jeśli na obecnych studiach masz przedmiot taki sam lub podobny do tego, który gdzieś wcześniej zaliczyłeś możesz zwrócić się do Dziekana o tzw transfer przedmiotu. Transfery przedmiotów umożliwiają uznawanie efektów kształcenia uzyskanych na innych uczelniach, wydziałach lub kierunkach.

W celu uznania zaliczenia przedmiotu zaliczonego powinieneś złożyć wniosek o transfer przedmiotów nr PD_153. We wniosku musisz podać zawsze parę przedmiotów: ten, który masz w obecnym planie studiów i ten, na podstawie którego chcesz przenieść zaliczenie (czasem jeden większy przedmiot może „odpowiadać” kilku mniejszym).

Dziekan podejmując decyzję o transferze bierze pod uwagę przede wszystkim zgodność treści programowych i efektów uczenia się uzyskiwanych na przedmiotach transferowanym i uznawanym. Jeśli zaliczenie uzyskałeś kilka lat temu to nawet przedmiot o tej samej nazwie może nie zostać uznany.

Dziekan może podjąć decyzję o

- uznaniu efektów i ocen przedmiotu transferowanego w całości i zaliczeniu przedmiotu podlegającego transferowi. W takim wypadku student jest zwolniony z obowiązku udziału w przedmiocie podlegającym transferowi, a przedmiot uznaje się za zaliczony. Liczba przyznanych punktów ECTS jest równa liczbie punktów przedmiotu podlegającego transferowi, a ocena równa ocenie z przedmiotu transferowanego. Wniosek o transfer należy złożyć na druku PD_153. Do wniosku należy dołączyć sylabus przedmiotu transferowanego zawierający program przedmiotu, uzyskiwane efekty kształcenia, liczbę punktów ECTS oraz wykaz ocen (ocena i data uzyskania

oceny). Dla przedmiotów realizowanych na Wydziale Elektrycznym PW nie trzeba dołączać sylabusu.

- przekazać decyzje o uznaniu transferu do Kierownika Przedmiotu podlegającego transferowi. Kierownik może uznać efekty kształcenia w wybranym zakresie, tj może zwolnić studenta z części ćwiczeń, laboratoriów, projektu lub części materiału egzaminacyjnego. Przedmiot podlegający transferowi jest w takim wypadku normalnym realizowanym przez studenta przedmiotem, na który student musi złożyć deklarację i zostać zapisany. Ocena końcowa przyznawana jest przez Kierownika Przedmiotu i wpisywana w normalnym trybie do protokołu. Decyzja ta jest podejmowana zazwyczaj jeśli treści przedmiotów nie pokrywają się lub jeśli zaliczenie miało miejsce kilka lat temu.

ROZDZIAŁ 11

Nie zaliczyłem Przedmiotu. Muszę powtórzyć Zajęcia

Jeśli nie uzyskałeś zaliczenia przedmiotu musisz przedmiot powtórzyć. Pamiętaj, że zaliczenie przedmiotu oznacza wystawienie w protokole przedmiotu pozytywnej oceny przez Kierownika przedmiotu. Jeśli więc uzyskałeś tylko ocenę cząstkową np. z laboratorium, a nie zdałeś egzaminu to przedmiot jest niezaliczony i podlega rygorowi powtórzenia. Ocena cząstkowa z Zajęć Przedmiotu może być uznana przez prowadzącego zajęcia, jeśli od jej wystawienia nie minęło więcej niż dwa lata. Jest to prawo prowadzącego a nie obowiązek, gdyż treści kształcenia mogą ulegać zmianie.

Jeśli musisz powtórzyć przedmiot, to przede wszystkim powinieneś go zadeklarować w kolejnym semestrze jego prowadzenia. Po uzyskaniu zapisu Możesz zwrócić się do prowadzącego o uznanie części osiągniętych wcześniej kompetencji, np. uznanie wykonanych i zaliczonych poprzednio ćwiczeń. Decyzja o uznaniu należy jednak do prowadzącego zajęcia.

W wypadku, jeśli bardzo zależy Ci na czasie i nie chcesz czekać - zazwyczaj rok- na kolejną edycję przedmiotu - możesz wziąć udział w przedmiocie podobnym, prowadzonym na innym kierunku. Często zdarza się bowiem, że przedmiot prowadzony na elektrotechnice jest również prowadzony na robotyce lub informatyce, a jego treści są identyczne lub bardzo zbliżone. W takim wypadku powinieneś złożyć deklarację na przedmiot spoza swojego kierunku i zwrócić się do dziekana o zgodę na udział w nim (podanie w iSOD nr 150).

Jeśli nie zaliczyłeś przedmiotu obieralnego w kolejnym semestrze możesz wybrać inny z tej samej grupy przedmiotów obieralnych. Udział w takim przedmiocie odbywa się na zasadach powtarzania przedmiotu niezaliczanego - podlega więc opłacie.

ROZDZIAŁ 12

Chcę zmienić specjalność

Zmiana specjalności jest możliwa, ale wymaga koniecznie zgody opiekuna specjalności, na którą chcesz się przenieść. Może się też wiązać z uzupełnieniem przedmiotów specjalności. Podanie składamy na druku ogólnym nr 150. Na podaniu opiekun specjalności, na którą chcesz się przenieść powinien wyrazić zgodę na przyjęcie Cię na specjalność. Gdy uzyskasz taką zgodę na swoim podaniu, składasz je w Dziekanacie, a Dziekan podejmuje ostateczną decyzję.

ROZDZIAŁ 13

Przedłużyłem studia dzienne o rok i nie mogę ich ukończyć

Studia dzienne można przedłużyć maksymalnie o jeden rok w stosunku do nominalnego czasu ich trwania. Jeśli więc studiujesz na studiach inżynierskich siedmiosemestralnych, to maksymalny czas studiowania wynosi dziewięć semestrów.

Jeśli w tym przedłużonym czasie nie uda Ci się skończyć studiów, to Dziekan nie ma innego wyjścia i musi Cię skreślić ze studiów.

Jeśli nadal chcesz uzyskać dyplom, to masz w takiej sytuacji następujące możliwości:

1. Możesz starać się o przedłużenie studiów jeszcze o trzy miesiące w ramach tzw przedłużenia złożenia pracy dyplomowej. Zgodę na takie przedłużenie otrzymasz, jeśli masz absolutorium i jedynym brakiem jest niezłożenie pracy dyplomowej. Jeśli masz niewielkie braki możesz skorzystać z drogi opisanej w punkcie drugim.

2. Po skreśleniu możesz ubiegać się o wznowienie na czas obrony. Jeśli miałeś niewielkie braki w przedmiotach Dziekan może wyrazić zgodę, abyś uzupełnił niezaliczone przedmioty jako tzw wolny słuchacz. Nie masz wtedy praw studenta, ale możesz uczestniczyć we wskazanych przez Dziekana zajęciach i przystąpić do ich zaliczenia. O wznowienie możesz się ubiegać w ciągu pięciu lat od skreślenia i tylko dwa razy.

3. Możesz rekrutować się ponownie na studia dzienne lub na studia zaoczne, a po uzyskaniu statusu studenta wnioskować o uznanie dotychczasowych zaliczeń. Musisz się jednak liczyć z tym, że nie wszystkie zaliczenia zostaną uznane np. ze względu na zmiany w programach nauczania. Musisz też uzupełnić wszystkie przedmioty wynikające z różnic między programami studiów, na których byłeś a tych, na które się dostałeś.

Jeśli zostałeś skreślony po wyczerpaniu przedłużonego okresu studiowania nie możesz się ubiegać ani o urlop ani o wznowienie w ramach studiów, z których zostałeś skreślony.