

Studia stacjonarne i niestacjonarne. Procedura realizacji praktyk zawodowych na Wydziale Elektrycznym

Data publikacji: 17.05.2012

Należy zadeklarować przedmiot - Praktyka w ISODZie o numerze katalogowym zależnym od kierunku.

Należy wypełnić wniosek w iSodzie, który znajduje się przy przedmiocie w zakładce Moje zajęcia, na którym należy określić wybraną formę zaliczania praktyk (na podstawie zaświadczenia wymagającego porozumienia z zakładem i skierowania na praktyki, lub na podstawie już zrealizowanej umowy cywilno-prawnej - patrz materiały do kursu)

DI1609:A - Praktyka na specjalności ()

[\(Przejdź do strony materiałów\)](#)

(Zajrzyj do materiałów do kursu z lewej strony, a z

[Złóż wniosek o skierowanie na praktyki](#)

Po zaakceptowaniu wniosku przez opiekuna praktyk (na adres e-mail studenta zostanie wysłana wiadomość z informacją o akceptacji lub odrzuceniu) w przypadku wniosku o praktyki z zaliczeniem na podstawie zaświadczenia należy wydrukować formularze porozumienia (dwie kopie) i skierowanie. (Dostęp do wydruków studenci uzyskują w iSodzie, w zakładce Moje zajęcia, po akceptacji wniosku Pełnomocnika ds. praktyk.). W przypadku umowy cywilno-prawnej porozumienie i skierowanie nie są drukowane i procedura w iSodzie w tym przypadku kończy się akceptacją lub odrzuceniem wniosku przez Pełnomocnika ds. Praktyk.

(Zajrzyj do materiałów do kursu z lewej strony, a znajdziesz tam informacje na temat procedury i bieżące ogłoszenia.)

[Pokaż wniosek o skierowanie na praktyki](#)

Zaakceptowane 15.05.2012

1. Drukuj porozumienie

2. Drukuj skierowanie

3. Drukuj sprawozdanie z przebiegu

4. Drukuj deklarację firmy

Porozumienia i skierowanie należy dostarczyć do Dziekanatu do Prodziekana ds. studenckich. Po podpisaniu student zostanie powiadomiony przez system.

Zarejestrowane, podpisane przez Dziekana oraz ostemplowane

formularze należy odebrać i dostarczyć do miejsca odbywania praktyki.

Podpisane, przez zakład pracy porozumienie (jedna kopia) należy dostarczyć jak najszybciej do Dziekanatu do Prodziekana ds. studenckich, co zostanie potwierdzone w systemie ISOD.

Do zaliczenia praktyk realizowanych na podstawie porozumienia wymagane jest przedstawienie pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk zaświadczenia o odbyciu praktyk

- sprawozdania z przebiegu praktyk
- deklaracji firmy (pozytywnej lub negatywnej)

Zgodnie z zarządzeniem Rektora PW zaliczenia praktyk można dokonać na podstawie umów cywilno-prawnych. W tym celu należy dostarczyć pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk kopię umowy oraz przedstawić (do akceptacji) oryginał.

Wykaz pełnomocników ds. praktyk dla poszczególnych kierunków znajduje się na stronie <http://www.ee.pw.edu.pl/wladze-wydzialu/>