



Zasady organizacji „kursów pościgowych”

Kurs pościgowy jest dodatkowym kursem organizowanym poza normlanym planem studiów. Jest przeznaczony dla studentów, którzy nie uzyskali zaliczenia Przedmiotu w terminie podstawowym lub terminie poprawkowym i nie chcą czekać na jego kolejną, planową edycję.

Tryb uruchamiania

Kurs pościgowy może być uruchomiony w dwu trybach:

- Tryb 1

Kurs uruchomiony w trybie 1 jest zazwyczaj przeznaczony dla osób zaliczających wykład (za zgodą Kierownika Przedmiotu, może też dotyczyć innych form Zajęć). Czas i miejsce zajęć oraz zasady zaliczania ustalane są indywidualnie przez Prowadzącego Zajęcia. Kurs *nie jest* umieszczany w planie zajęć, ani w zleceniu dydaktycznym.

- Tryb 2

Kurs uruchomiony w trybie 2 jest zazwyczaj przeznaczony dla osób zaliczających projekty, laboratoria i ćwiczenia. Kurs jest uruchamiany pod warunkiem zebrania odpowiedniej grupy studentów. Liczebność grupy wymaganej do uruchomienia kursu zależy od specyfiki Zajęć i Przedmiotu. Zajęcia kursu, w porozumieniu z Prowadzącym Zajęcia, są *umieszczane w planie zajęć*, a student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach kursu.

Warunki uruchomienia

Do uruchomienia Kursu Pościgowego wystarczy zgoda Kierownika Przedmiotu przesłana mejlem do Prodziekana ds. studiów, a dla Kursu w trybie 2 dodatkowo zebranie odpowiedniej grupy studentów.

Kursy pościgowe są normalnymi kursami z tą różnicą, że tryb i terminy odbywania zajęć (kurs trybu 1) są ustalane indywidualnie między prowadzącym a studentami.

Student ponosi opłatę za udział w kursie pościgowym na ogólnych warunkach powtarzania zajęć. Prowadzący ma obowiązek na początku zajęć przekazać studentom regulamin uczestnictwa w kursie pościgowym i zasady uzyskiwania zaliczeń, zapewnić pomoc merytoryczną w czasie trwania kursu oraz zorganizować zaliczenia w liczbie i trybie określonym w regulaminie studiów jak dla kursu tradycyjnego.

Procedura uruchamiania

1. Kierownik Przedmiotu zgłasza mejlem do Prodziekana ds. studiów zgodę na uruchomienie Kursu Pościgowego. Data zgłaszania Kursów Pościgowych dla danego semestru podana jest w Kalendarzu Dziekanatu.
2. Dziekan uruchamia Kurs na kolejny semestr.
3. (opcja) Dla kursów w trybie 2: Dziekanat w porozumieniu z Prowadzącym Zajęcia, ustala termin Zajęć i wpisuje do planu zajęć.
4. Student deklaruje przedmiot w Deklaracji lub w Korekcie Deklaracji.
5. Student jest zapisywany na Przedmiot.
6. W połowie semestru generowany jest protokół. Dziekanat uznaje wyłącznie oceny wpisane do protokołu.
7. Kierownik Przedmiotu wypełnia i zdaje protokół Przedmiotu do Dziekanatu. Zaliczenie musi nastąpić najpóźniej do końca semestru - do dnia podanego na protokole jako *Termin zwrotu*

protokołu (protokół podstawowy) lub *Termin zwrotu protokołu poprawkowego* (protokół poprawkowy).