



Wykaz dokumentów wymaganych do dopuszczenia do obrony na Wydziale Elektrycznym PW

1. Po przyjęciu pracy przez Promotora Student składa w Dziekanacie podanie o dopuszczenie do obrony najpóźniej na **pięć** dni roboczych przed planowanym terminem obrony.
2. Komplet dokumentów zawiera:
 1. Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (PD_108);
 2. Dowód wniesienia opłaty na indywidualny numer konta;
 3. Cztery zdjęcia na błyszczącym papierze w formacie 4,5 cm x 3,5 cm;
 4. Wypełniony druk danych osobowych (PD_109);
 5. W wypadku ubiegania się o dyplom w języku angielskim dodatkowo: wniosek o wydanie dyplomu w języku angielskim (PD_110), jedno zdjęcie, streszczenie pracy w języku polskim i języku angielskim (jedna strona A4, około 2000 znaków), dowód wniesienia opłaty za dyplom (40 zł) na indywidualny numer konta. Streszczenie pracy i jego tłumaczenie muszą być podpisane czytelnie, imieniem i nazwiskiem przez Promotora i Studenta.
 6. W wypadku Studentów rozliczających się indeksem, należy złożyć indeks ze wszystkimi wpisami łącznie z wpisami z praktyk i języków obcych (z podaniem pełnej nazwy i poziomu zaawansowania).
3. Warunkiem dopuszczenia do obrony jest zamieszczenie w iSOD elektronicznej wersji pracy dyplomowej oraz kompletność i poprawność informacji w iSOD dotyczącej pracy dyplomowej (temat w j. polskim i j. angielskim, zakres pracy, plik z pracą). Obowiązek zamieszczenia pracy i kontroli zapisów w iSOD spoczywa na Studentach.