

# Dyplomowanie na WE

## Kroki postępowania

obowiązuje od 1 października 2023 r.

Krok	Rola	Działanie	Uwagi
1	Student	Student wybiera temat i Promotora pracy dyplomowej	Propozycje tematów są podane w portalu informacyjnym wydziału
2	Promotor	Promotor wspólnie ze Studentem ustala temat i zakres pracy. Wpisuje dane do systemu.	Temat powinien być podjęty w ciągu roku, a ukończony w ciągu dwu lat.
3	Kierownik Zakładu	Kierownik Zakładu akceptuje temat i zakres pracy w systemie.	Data akceptacji jest datą wydania tematu pracy. Zakład prowadzi ewidencję wydanych tematów prac dyplomowych.
4	Student, Promotor	Student we współpracy z Promotorem przygotowuje pracę.	
5	Promotor	Promotor uznaje, że praca nadaje się do obrony. Promotor rozpoczyna procedurę obrony w ISOD w zakładce pracy dyplomowej.	Wydział nie przyjmuje i nie archiwizuje wydruku pracy dyplomowej. Praca składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej.
6	Student	Student kompletuje dokumenty i składa w dziekanacie. <b>Uwaga: Studenci posiadający status "wznowienie na czas obrony pracy dyplomowej"</b> - mogą złożyć wniosek PD_117 po złożeniu pracy dyplomowej i odebraniu decyzji wznowienia, w tym przypadku praca dyplomowa powinna zostać złożona <b>na co najmniej 10 dni</b> przed planowanym terminem obrony.	Student zaczyna od złożenia elektronicznego wniosku PD_117. Do dziekanatu należy dostarczyć oryginał wniosku PD_214. Dokumenty należy złożyć przed wystąpieniem z wnioskiem o dopuszczenie do obrony (krok 9).
		Student przekazuje do systemu plik w formacie PDF z ostateczną wersją pracy.	Plik będzie automatycznie zarchiwizowany w centralnych systemach uczelni (APD).
7	Promotor	Promotor zleca wykonanie analizy antyplagiatowej w systemie JSA oraz wgrywa i zatwierdza raport antyplagiatoowy w ISOD.	
8	Promotor	Promotor blokuje w ISOD plik ostatecznej wersji pracy oraz <b>przyjmuje</b> w ISOD pracę do obrony. (w zakładce pracy dyplomowej; patrz: Załącznik 1). <b>Pozytywna opinia promotora jest warunkiem niezbędnym do uznania pracy dyplomowej za złożoną.</b>	<b>UWAGA: Data przyjęcia pracy w systemie jest datą złożenia pracy.</b> Niezłożenie pracy w terminie może skutkować skreśleniem studenta z listy studentów.
9	Student	Student sprawdza poprawność wpisów w sys-	System wysyła Promotorowi e-

		temach informatycznych (ISOD, USOS). Student składa elektroniczny wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego w ISOD (widok procedury pracy dyplomowej)	maila z powiadomieniem o złożeniu wniosku i prośbą o akceptację wniosku
10	Promotor	Promotor akceptuje w ISOD wniosek i składa elektroniczny podpis na wniosku o dopuszczenie do obrony	Promotor uzyskuje dostęp do wniosku klikając na linka w wiadomości z powiadomieniem lub wchodząc do współpracy indywidualnej ze studentem. Po złożeniu podpisu przez Promotora wniosek o dopuszczenie do obrony jest automatycznie kierowany do Kierownika jednostki dyplomującej, który uzyskuje dostęp do wniosku w zakładce Prace dyplomowe -> Prace dyplomowe dopuszczone do obrony.
11	Kierownik Zakładu	Kierownik Zakładu proponuje w ISOD termin egzaminu dyplomowego, skład Komisji, Recenzenta i akceptuje wniosek.	Komisja powinna liczyć co najmniej 4 osoby, w tym: przewodniczący komisji, promotor, recenzent oraz nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta. (Regulamin studiów §31 pkt 4).  Egzamin powinien odbyć się w terminach podanych przez Dziekana w dokumencie <i>Terminy składania prac dyplomowych</i> nie później jednak niż w ciągu 30 dni roboczych od daty złożenia pracy. Kierownik Zakładu akceptuje wniosek składając na nim w ISOD elektroniczny podpis. Po złożeniu przez Kierownika Zakładu elektronicznego podpisu wniosek zostaje automatycznie skierowany do Dziekanatu
12	Dziekan	Dziekan podejmuje decyzję o dopuszczeniu do obrony, powołuje Komisję i wyznacza Recenzenta.	
13	Student	Student zapoznaje się z recenzją i opinią pracy.	Promotor i Recenzent muszą zamieścić opinie i recenzje w systemie, co najmniej na <b>trzy dni</b> przed terminem obrony.
14	Komisja	Sekretarz Komisji pobiera komplet dokumentów udostępniony w systemie elektronicznym w zakładce <i>Prace dyplomowe</i> -> <i>Prace dyplomowe dopuszczone do obrony</i> .	
15	Student, Komisja	Student przystępuje do egzaminu dyplomowego.	
16	Przewodniczący Komisji Egza-	Członkowie Komisji egzaminu dyplomowego bezpośrednio po egzaminie składają podpisy	Protokół zostaje zamknięty.

	minacyjnej	(elektronicznie w APD) na protokole.	
17	Dziekan	Dziekanat uzupełnia dokumentację studiów i przygotowuje suplement	
5.1	Student	W wypadku niemożności złożenia pracy w terminie Student zwraca się do Dziekana z podaniem o przedłużenie terminu złożenia pracy maksymalnie o trzy miesiące. Promotor opiniuje podanie.	Podanie należy złożyć w ostatnim dniu wymaganym do złożenia pracy.
5.2a	Dziekan	Dziekan rozpatruje podanie.	
5.2b	Dziekan	W wypadku niezłożenia pracy (krok 8) w terminie i niezłożenia podania o przedłużenie Dziekan skreśla Studenta z listy studentów.	
14.1	Dziekan	W wypadku niezdania egzaminu lub nieprzystąpienia do niego Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.	Drugi termin - nie wcześniej niż po miesiącu i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
14.2	Dziekan	W wypadku niezdania egzaminu w drugim terminie Dziekan skreśla Studenta z listy studentów.	

[Załącznik 1.]

- A) Student lub Promotor załącza w ISOD ostateczne wersje plików pracy w widoku procedury pracy dyplomowej [Załącznik 1].
- B) Promotor załącza do ISOD raport JSA i go w nim akceptuje [Załącznik 1].
- C) Promotor lub student blokują ostateczne wersje plików pracy w ISOD. [Załącznik 1]
- D) Promotor przyjmuje pracę do obrony. [Załącznik 1]

Tłumaczenie tematu: **Demo thesis subject for the purpose of test**  
(w drugim jęz. ang. lub pol.)

Student: **Testowy Student, 111112** ([wyślij e-mail](#)) , Ocena końcowa: **(brak oceny)**  
Dyplom na kierunku: I,Z,PL,8 - Elektrotechnika (Model 2)

**Informacje o procedurze pracy dyplomowej**

Status pracy dyplomowej w zakładzie dyplomującym: Praca przyjęta przez promotora  
Data przyjęcia pracy przez kierującego: 26.01.2020 17:28  
Data akceptacji tematu przez kierow. jedn. dypl.: 26.01.2020 17:28

Student: 111112 - Student Testowy  
Opinia: dr inż. Robert Szmurło - Brak opinii (Tutaj, po wprowadzeniu jej do systemu przez opiekuna będzie możliwość jej pobrania w formacie PDF.)

Recenzja: Wykładowca Testowy  
Monitoring Karier Zawodowych: Oświadczenie z wyrażeniem zgody na monitoring zostało zapisane w ISOD w dniu 26.01.2020 20:44 ([Wyświetl formularz z oświadczeniem \[z\]](#))  
Absolwentów PW: (Niezależnie czy wyrażasz lub nie zgodę na monitoring, to uzupełnione, wydrukowane z systemu i podpisane oświadczenie należy złożyć w dziekanacie razem z pozostałymi dokumentami na obronę.)

Podanie o dopuszczenie do obrony: Wydruk wniosku o dopuszczenie do obrony będzie możliwy po zablokowaniu możliwości załączania w systemie plików ostatecznej wersji pracy oraz raportu JSA. ([Zablokuj pliki ostatecznej wersji pracy](#)) (wniosek nie został złożony przez studenta)

Status pracy dyplomowej w dziekanacie: **Dopuszczone do obrony**

Status dokumentów na obronę: **niegotowe** (Nie musisz samodzielnie odbierać dokumentów. Dokumenty są udostępniane komisji bez Twojego udziału. To jest tylko informacja o ich statusie.)

**Ostateczna wersja pracy oraz pozostałe pliki z nią związane (format pdf, doc, odt lub zip)**

[111112\\_Studenyt\\_Testowy\\_Praca\\_Inz\\_2019Z.docx](#) (12,4 kb) dr inż. Robert Szmurło, 28.04.2020 08:46  
([Dodaj nowy plik](#))

**Raport Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**

[Raport\\_JSA\\_doc\\_1329875.pdf](#) (0,2 kb) dr inż. Robert Szmurło, 28.04.2020 08:46

Raport z systemu JSA został zaakceptowany przez promotora (Akceptacja w systemie wprowadzona przez R. Szmurło w dniu 28.04.2020 10:40).

#### Informacje o procedurze pracy dyplomowej

Status procedury w zakładce dyplomującym: Zaakceptowane wydanie tematu ([Anuluj rozpoczęcie procedury obrony](#))  
Data rozpoczęcia procedury przez opiekuna: 2.12.2020 11:15  
Data akceptacji tematu przez kierow. jedn. dypl.: 21.02.2020 14:15  
Streszczenie, słowa kluczowe: Streszczenie oraz słowa kluczowe zostały wprowadzone. ([Pokaż](#))

Student: [imię]  
Opinia: [imię] ([Wyświetl / edytuj opinię](#)) - Brak opinii (Tutaj, po wprowadzeniu jej do systemu przez opiekuna będzie możliwość jej pobrania w formacie PDF.)  
Recenzje: [imię] ([Zmień recenzenta](#)) - Brak recenzji (Tutaj, po wprowadzeniu jej do systemu przez recenzenta będzie możliwość jej pobrania w formacie PDF.)

Podanie o dopuszczenie do obrony: Wydruk wniosku o dopuszczenie do obrony będzie możliwy po przyjęciu pracy do obrony przez promotora w ISOD. (wniosek nie został złożony przez studenta)

Status pracy dyplomowej w dziękance: **Oczekuje na dopuszczenie do obrony**

Status dokumentów na obronę: **niegotowe** (Nie musisz samodzielnie odbierać dokumentów. Dokumenty są udostępniane komisji bez Twojego udziału. To jest tylko informacja o ich statusie.)

#### Ostateczna wersja pracy oraz pozostałe pliki z nią związane (format pdf, doc, odt lub zip)

Załączanie plików zablokowane: 2.12.2020 16:21 przez K. Sobolewski  
[praca\\_pM\\_WE\\_PW\\_2020\\_02046.pdf](#) (8819,5 kb)

dr inż. Konrad Sobolewski, 2.12.2020 13:02

#### Raport Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

[raport\\_\(basic\)\\_726949.pdf](#) (434,4 kb) (dr inż. Konrad Sobolewski, 2.12.2020 11:58)

Raport z systemu JSA został zaakceptowany przez promotora (Akceptacja w systemie wprowadzona przez K. Sobolewski w dniu 2.12.2020 11:58).  
Funkcje akceptacji raportu JSA dla opiekuna pracy są zablokowane, ponieważ "zablokowano pliki ostatecznej wersji pracy".

#### Przyjęcie pracy dyplomowej do obrony

Przyjęcie pracy dyplomowej do obrony przez opiekuna jest wymagane aby umożliwić studentowi złożenie wniosku o dopuszczenie do obrony. Przyjęcie pracy dyplomowej jest możliwe po zablokowaniu plików pracy oraz akceptacji raportu JSA.

Data przejęcia do obrony przez opiekuna: -

[Przyjmij pracę do obrony](#)

#### Zakres pracy ([Zmień](#))

A) Student składa elektroniczny wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego w ISOD w widoku procedury pracy dyplomowej. (System wysyła kierującemu pracą e-maila z powiadomieniem o złożeniu wniosku i prośbą o wyrażenie opinii.)

**Informacje o procedurze pracy dyplomowej**

Status pracy dyplomowej w zakładzie dyplomującym: Praca przyjęta przez promotora  
 Data przyjęcia pracy przez kierującego: 26.01.2020 17:28  
 Data akceptacji tematu przez kierow. jedn. dypl.: 26.01.2020 17:28

Student: 111112 - Student Testowy  
 Opinia: dr inż. Robert Szmurło - Brak opinii (Tutaj, po wprowadzeniu jej do systemu przez opiekuna będzie możliwość jej pobrania w formacie PDF.)

Recenzja: Wykładowca Testowy  
 Monitoring Karier: Oświadczenie z wyrażeniem zgody na monitoring zostało zapisane w ISOD w dniu 26.01.2020 20:44 (Wyświetl formularz z oświadczeniem [2])  
 Zawodowych Absolwentów PW: (Niezależnie czy wyrażasz lub nie zgodę na monitoring, to uzupełnione, wydrukowane z systemu i podpisane oświadczenie należy złożyć w dziekanacie razem z pozostałymi dokumentami na obronę.)

Podanie o dopuszczenie do obrony: (wniosek nie został złożony przez studenta) **Utwórz wniosek o dopuszczenie do obrony**

Status pracy dyplomowej w dziekanacie: **Oczekuje na dopuszczenie do obrony**

Status dokumentów na obronę: **niegotowe** (Nie musisz samodzielnie odbierać dokumentów. Dokumenty są udostępniane komisji bez Twojego udziału. To jest tylko informacja o ich statusie.)

**Ostateczna wersja pracy oraz pozostałe pliki z nią związane (format pdf, doc, odt lub zip)**  
 Załączanie plików zablokowane: 28.04.2020 10:43 przez S. Testowy  
 111112\_Studenyt\_Testowy\_Praca\_Inz\_2019Z.docx (12,4 kb) dr inż. Robert Szmurło, 28.04.2020 08:46

**Raport Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**  
 Raport\_JSA\_doc\_1329875.pdf (0,2 kb) (dr inż. Robert Szmurło, 28.04.2020 08:46)

Raport z systemu JSA został zaakceptowany przez promotora (Akceptacja w systemie wprowadzona przez R. Szmurło w dniu 28.04.2020 10:40).  
 Funkcje akceptacji raportu JSA dla opiekuna pracy są zablokowane, ponieważ 'zablokowano pliki ostatecznej wersji pracy'.

Zapisz podanie / wniosek | **Utwórz wniosek** | Złóż podanie / wniosek

Status: **W trakcie edycji - niezłożony**  
 Osoba: Aktualnie wniosek jest przypisany w dziekanacie do: nieprzypisany  
 obsługująca:  
 Adnotacje: Wniosek można składać od 20.04.2020 do 29.01.2029  
 Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie do dziekanatu wszystkich wymaganych dokumentów oraz uzyskanie zgody Dziekana.

**Wydział Elektryczny**  
 POLITECHNIKA WARSZAWSKA

NIESTACJONARNE PD\_108  
 WNIOSEK O EGZAMIN DYPLOMOWY  
 Numer dokumentu

Student: EE  
 imię: Robert  
 nazwisko: Szmurło

111112 4 inżynierskie stopnia I-go niestacjonarne Dziekan Wydziału Elektrycznego

numer albumu: +482277777777  
 tel. Kontaktowy

**Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego**

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego. Wszystkie obowiązujące zaliczenia uzyskałem/am, a praca dyplomowa została przyjęta w dniu: 26.01.2020 przez kierującego pracą.

Tytuł pracy dyplomowej: Praca demonstracyjna do celów testowych  
 Tytuł pracy dyplomowej w drugim języku (angielskim, lub polskim): Demo thesis subject for the purpose of test

.....  
 podpis studenta

**Opinia kierującego pracą dyplomową (Więcej informacji)**  
 Pracę dyplomową oceniam pozytywnie i wnioskuję o dopuszczenie do obrony.

.....  
 podpis kierującego pracą

**Wniosek o wyznaczenie recenzenta i powołanie Komisji Egzaminu Dyplomowego (Więcej informacji)**  
 Proszę o wyznaczenie recenzenta ww. inżynierskiej pracy dyplomowej. Na recenzenta pracy dyplomowej proponuję: Wykładowca Testowy.

Proszę o powołanie Komisji Egzaminu Dyplomowego w składzie: 1. .... - przewodniczący, 2. dr inż. Robert Szmurło - kierujący pracą, 3. Wykładowca Testowy - recenzent, 4. .... - pracownik reprezentujący kierunek, 5. ....

.....  
 podpis Kierownika Zakładu

Miejscowość: Warszawa, dnia 28.04.2020

Załączone pliki:  
 (Dodaj nowy plik)

A) Promotor akceptuje w ISOD wniosek i składa elektroniczny podpis na wniosku o dopuszczenie do obrony. Dostęp do wniosku promotor uzyskuje klikając na linka w wiadomości z powiadomieniem lub wchodząc do współpracy indywidualnej ze studentem.

Strona główna
Moi studenci indywidualni
Współpraca indywidualna

**Współpraca indywidualna**

Rodzaj współpracy: [praca inżynierska](#)  
Data rozpoczęcia: 16.10.2019 17:45  
Data ostatniej modyfikacji: 28.04.2020 10:39  
Semestr współpracy: 2019/20  
Jednostka realizacji: ZETiIS

Opiekun naukowy: [dr inż. Robert Szmurło](#) [wydaj e-mail](#)  
Temat: [Praca demonstracyjna do celów testowych](#) [Zmień](#)  
Tłumaczenie tematu: [Demo thesis subject for the purpose of test](#) [Zmień](#)  
(w drugim jęz. ang. lub pol.)  
Student: [Testowy Student, 111112](#) [wydaj e-mail](#) • [Oczekuje na dopuszczenie do obrony](#) [Zmień](#)  
Dyplom na kierunku: [I.Z.PL.8 - Elektrotechnika \(Model 2\)](#) [Zmień](#)  

Wniosek o dopuszczenie do obrony  
Oczekuje na podpis pod opinią kierującego pracą dyplomową  
[Wyświetl wniosek o dopuszczenie do obrony](#)

**Informacje o procedurze pracy dyplomowej**  
Status pracy dyplomowej w zakładzie dyplomującym: Praca przyjęta przez promotora [\(Anuluj przyjęcie pracy do obrony\)](#)  
Data przyjęcia pracy przez kierującego: 26.01.2020 17:28  
Data akceptacji tematu przez kierow. jedn. dypl.: 26.01.2020 17:28  
Student: 111112 - Student Testowy  
Opinia: dr inż. Robert Szmurło [\(Wyświetl / edytuj opinię\)](#) - Brak opinii [\(Tutaj, po wprowadzeniu jej do systemu przez opiekuna będzie możliwość jej pobrania w formacie PDF\)](#)  
Recenzja: Wykładowca Testowy [\(Zmień recenzję\)](#)  
Podanie o dopuszczenie do obrony: [\(Odblokuj pliki ostatecznej wersji pracy\)](#) - [Wyświetl wniosek o dopuszczenie do obrony](#)  
Status pracy dyplomowej w dziekanacie: [Oczekuje na dopuszczenie do obrony](#)  
Status dokumentów na obronę: [niegotowe](#) [\(Nie musisz samodzielnie odbierać dokumentów. Dokumenty są udostępniane komisji bez Twojego udziału. To jest tylko informacja o ich statusie.\)](#)  
Ostateczna wersja pracy oraz pozostałe pliki z nią związane (format pdf, doc, odt lub zip)  
Załączanie plików zablokowane: 28.04.2020 10:43 przez S. Testowy  
[111112\\_Studenyt\\_Testowy\\_Praca\\_inz\\_20192.docx](#) (12,4 kb)  
dr inż. Robert Szmurło, 28.04.2020 08:46  
**Raport Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**  
[Raport\\_JSA\\_doc\\_1329875.pdf](#) (0,2 kb) (dr inż. Robert Szmurło, 28.04.2020 08:46)  
Raport z systemu JSA został zaakceptowany przez promotora (Akceptacja w systemie wprowadzona przez R. Szmurło w dniu 28.04.2020 10:40). [\(Anuluj akceptację raportu\)](#)  
Funkcje akceptacji raportu JSA dla opiekuna pracy są zablokowane, ponieważ zablokowano pliki ostatecznej wersji pracy.

Zakres pracy [Zmień](#)

(Drukuj) (Zamknij)



**Wydział Elektryczny**  
POLITECHNIKA WARSZAWSKA

NIESTACJONARNE PD\_108

WNIOSEK O EGZAMIN DYPLOMOWY

Numer dokumentu 14704

Student

EE

Imię

kierunek

Testowy

nazwisko

111112

4

inżynierskie

I-go

niestacjonarne

Dziekan Wydziału Elektrycznego

numer

semestr

typ studiów

tryb studiów

albumu

+48227777777

tel. Kontaktowy

### Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego. Wszystkie obowiązujące zaliczenia uzyskałem/am, a praca dyplomowa została przyjęta w dniu: 26.01.2020 przez kierującego pracą.

Tytuł pracy dyplomowej: Praca demonstracyjna do celów testowych

Tytuł pracy dyplomowej w drugim języku (angielskim, lub polskim): Demo thesis subject for the purpose of test

28.04.2020 10:46

Student Testowy

.....  
podpis studenta

#### Opinia kierującego pracą dyplomową [\(Wiecej informacji\)](#)

Pracę dyplomową oceniam pozytywnie i wnoszę o dopuszczenie do obrony.

Podpisz jako R. Szmurło

.....  
podpis kierującego pracą

#### Wniosek o wyznaczenie recenzenta i powołanie Komisji Egzaminu Dyplomowego [\(Wiecej informacji\)](#)

Proszę o wyznaczenie recenzenta ww. inżynierskiej pracy dyplomowej. Na recenzenta pracy dyplomowej proponuję: Wykładowca Testowy .

Proszę o powołanie Komisji Egzaminu Dyplomowego w składzie:1. .... - przewodniczący,2. dr inż. Robert Szmurło - kierujący pracą, 3. Wykładowca Testowy - recenzent,4. .... - pracownik reprezentujący kierunek,5. ....

.....  
podpis Kierownika Zakładu

Miejscowość: Warszawa , dnia 28.04.2020

A) Po złożeniu podpisu przez promotora wniosek o dopuszczenie do obrony jest automatycznie kierowany do Kierownika jednostki dyplomującej, który uzyskuje dostęp do wniosku w zakładce *Prace dyplomowe* -> *Prace dyplomowe dopuszczone do obrony*. [Załącznik 4]

B) Kierownik zakładu dyplomującego lub osoba upoważniona w zakładce *Prace dyplomowe dopuszczone do obrony* proponuje skład Komisji Egzaminu Dyplomowego i akceptuje wniosek składając na nim w ISOD elektroniczny podpis. Kierownik lub osoba upoważniona wciska przycisk podpisu będąc uwierzytelnionym w systemie ISOD. [Załącznik 4]

C) Po złożeniu podpisu na wniosku o dopuszczenie do obrony przez Kierownika zakładu lub osoby upoważnionej wniosek automatycznie zostaje skierowany do dziekanatu.

Strona główna | Prace dyplomowe | **Prace dyplomowe dopuszczone do obrony**

### Prace dyplomowe dopuszczone do obrony

Semestr od: 2019Z do 2020L  
 Jednostka organizacyjna: IETISIP  
 Student: test  
 Opiekun:  
 Tylko dyplomy bez akceptacji tematu:  
 Tylko dyplomy przed obroną:  
 (Zresetuj filtry) Szukaj

(Uaktywnij załączanie plików ostatecznej wersji pracy)

Eksport CSV Kodowanie: windows-1250

Lp.	Opiekun	Informacje o pracy	Opinia	Recenzja	Status obrony w dziekanacie
1.	Szmurło Robert dr inż.	<p>Temat: <b>Praca demonstracyjna do celów testowych</b></p> <p>Rodzaj pracy: praca inżynierska</p> <p>Student: <b>111112 - Student Testowy</b></p> <p>Semestr: 2019Z  <small>(Każdy opiekun do momentu obrony może zaktualizować semestr w prawym górnym rogu ekranu współpracy indywidualnej.)</small></p> <p>Pliki ostatecznej wersji pracy (Edycja zablokowana 28.04.2020 10:43 przez S. Testowy):  <a href="#">111112 - Student Testowy - Praca_Inz_2019Z.docx</a> (12.4 KB) dr inż. Robert Szmurło, 28.04.2020 08:46</p> <p>Raport systemu antyplagiatowego JSA:            Raport został wgrany i został zaakceptowany przez opiekuna pracy dyplomowej 28.04.2020 10:40.  <a href="#">Pokaż szczegóły / zmień</a></p> <p>Wniosek o dopuszczenie do obrony            Student złożył Wniosek o dopuszczenie do obrony: 28.04.2020 10:46            Kierujący pracą podpisał opinię: 28.04.2020 10:51            Proponowany skład komisji:</p> <p>Przewodniczący Komisji: <a href="#">Sławk Krzysztof, dr hab. inż.</a>            Kierujący pracą dypl.: dr inż. Robert Szmurło            Recenzent: Wykładowca Testowy            Członek reprez. kierunek: <a href="#">Starychalski Jacek, dr hab. inż.</a>            Członek komisji: <a href="#">Łasica Andrzej, dr inż.</a></p> <p><b>Podpisz jako - R. Szmurło</b>  <small>(Pokaż wniosek o dopuszczenie do obrony)</small></p> <p>Dokumenty na obrotach negocjacyjne            Uwagi dziekanatu:            video z egzaminu  <a href="https://cloud.ee.pw.edu.pl/hexcloud/index.php/s/3zfy1EnBBikNaoE">https://cloud.ee.pw.edu.pl/hexcloud/index.php/s/3zfy1EnBBikNaoE</a></p>	(brak recenzji)	<p>Wykładowca Testowy  <a href="#">Wybierz / zmień recenzenta</a>            Drukuj recenzję</p>	Brak dopuszczenia do obrony