



Zasady dyplomowania na Wydziale Elektrycznym PW

1. Student powinien mieć przydzielony temat pracy dyplomowej do końca semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
2. Student wybiera temat pracy dyplomowej i Promotora z propozycji zamieszczanych w systemie iSOD; może też zgłaszać własne propozycje tematów.
3. Kierownicy Zakładów mogą ustalić szczegółowe zasady zgłaszania i weryfikacji tematów prac, oraz przygotowania i przebiegu egzaminu dyplomowego obowiązujące pracowników i studentów Zakładu.
4. Promotor, po nawiązaniu współpracy ze Studentem, wprowadza do systemu iSOD: a) temat pracy w języku polskim, b) temat pracy w języku angielskim, c) zakres pracy oraz wydaje Studentowi, po zaakceptowaniu tematu przez Kierownika Zakładu, dokument *Wydanie tematu pracy (PD_105)*.
5. Temat i zakres pracy musi być zaakceptowany przez Kierownika Zakładu. Kierownik Zakładu ma prawo odmówić jej wydania jeśli uzna, że temat lub zakres pracy nie odpowiada wymaganiom stawianym pracom dyplomowym w PW. Akceptacja wydania tematu pracy lub odmowa akceptacji powinna nastąpić niezwłocznie po wprowadzeniu do iSOD danych, o których mowa w pkt 3. Zakład prowadzi ewidencję wydanych tematów pracy dyplomowych.
6. Za datę wydania tematu pracy dyplomowej uważa się datę zaakceptowania tematu i zakresu przez Kierownika Zakładu w systemie iSOD.
7. Wydanie tematu pracy, która nie została rozpoczęta w ciągu roku od daty wydania lub nie została ukończona w ciągu dwu lat od daty wydania może być anulowane przez Kierownika Zakładu. Anulowanie wydania następuje w systemie iSOD, a Student otrzymuje powiadomienie w systemie.
8. Warunkiem udziału Studenta w seminarium dyplomowym jest zgłoszenie Prowadzącemu seminarium tematu pracy oraz nazwiska Promotora. Informacja ta musi być przekazana najpóźniej w trzecim tygodniu trwania semestru, w którym odbywa się seminarium. Jeśli warunek ten nie jest spełniony, to Prowadzący seminarium wykreśla Studenta z zajęć, co jest jednoznaczne z niezaliczeniem seminarium i semestru dyplomowania.
9. Praca dyplomowa musi spełniać wymagania określone w §20 Regulaminu Studiów w PW i być zgodna ze standardami edycyjnymi określonymi w Zarządzeniu Rektora nr 43/2016 i nr 57/2016. Do opracowania strony tytułowej należy wykorzystać szablon *Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej* (dostępny w systemie iSOD). Do oprawy pracy Student musi wykorzystać okładkę wydawaną przez Zakład dyplomujący.
10. Praca dyplomowa musi być złożona w terminie określonym w Regulaminie Studiów (dla studiów II stopnia – 15 marca lub 15 września; dla studiów I stopnia termin to trzy tygodnie przed początkiem kolejnego semestru, a dokładna data podawana jest przez Rektora w harmonogramie roku akademickiego). Za datę złożenia pracy przyjmuje się datę akceptacji pracy przez Promotora w systemie iSOD. Student, który nie złoży pracy w wymaganym terminie zostaje skreślony z listy studentów, chyba, że uzyska zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy.
11. Student ma prawo zwrócić się do Dziekana z podaniem o przedłużenie terminu złożenia pracy maksymalnie o trzy miesiące. Podanie musi zostać złożone w Dziekanacie najpóźniej w dniu wymaganym do złożenia pracy, na druku dostępnym w iSOD i zawierać zgodę Promotora. Niezłożenie pracy w dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.
12. Po złożeniu pracy a przed przekazaniem jej do recenzji, Student, za zgodą Promotora, ma prawo do wprowadzenia w pracy nieznacznych poprawek merytorycznych lub edytorskich.
13. Po złożeniu pracy Student ma obowiązek zamieścić w iSOD elektroniczną wersję pracy dyplomowej oraz sprawdzić kompletność i poprawność wpisów w systemie iSOD dotyczących pracy dyplomowej.
14. Najpóźniej w ciągu dziesięciu dni roboczych, licząc od dnia przyjęcia pracy przez Promotora, Student składa w Dziekanacie podanie o dopuszczenie do obrony wraz z wymaganymi dokumentami. Niezłożenie dokumentów w podanym terminie jest równoznaczne z niezłożeniem pracy.
15. Dokumenty, o których mowa w pkt 13 muszą trafić do Dziekanatu najpóźniej na pięć dni roboczych przed proponowanym terminem obrony.
16. Szczegółowe kroki procedury dyplomowania podane są w dokumencie *Dyplomowanie na WE. Kroki postępowania (PD_102)*.
17. Sprawy nieopisane w niniejszych Zasadach reguluje Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej.