Zasady dyplomowania na Wydziale Elektrycznym PW

obowiązują od 01 października 2026 r.

1. Zasady ustalenia szczegółowych zasad zatwierdzania i wydawania tematów pracy dyplomowych określa Regulamin zatwierdzania i wydawania tematów pracy dyplomowych stanowiący załącznik do zarządzenia nr 1/2024-2028 Dziekana Wydziału Elektrycznego z dnia 20 lipca 2026 r.
2. Student powinien mieć przydzielony temat pracy dyplomowej do końca semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
3. Student wybiera temat pracy dyplomowej w ramach dwóch możliwych ścieżek postępowania:
    - Student wybiera temat pracy dyplomowej oraz Promotora spośród tematów dostępnych w systemie iSOD. W systemie widoczne są wyłącznie tematy zgłoszone przez promotorów i zaakceptowane przez Zespół ds. zatwierdzania tematów prac dyplomowych.
    - Student może zaproponować własny temat w rozmowie z wybranym Promotorem. Po uzgodnieniu tematu Promotor wprowadza go do systemu informatycznego, podając tytuł w języku polskim i angielskim oraz cel i zakres pracy. Temat zostaje następnie skierowany do akceptacji przez Zespół ds. Zatwierdzania Tematów Prac Dyplomowych.
4. Tematy zgłaszane przez jednostki zewnętrzne podlegają ocenie Komisji Kształcenia dla odpowiedniego kierunku studiów i powinny zostać zgłoszone przed rozpoczęciem semestru dyplomowania. Szczegóły zgłaszania tematów przez promotorów zewnętrznych reguluje *Decyzja Dziekana nr 42 z dn.12.11.2024- w sprawie upoważnienia osób nie będących pracownikami WE do prowadzenia prac dyplomowych*
5. Kierownicy Zakładów mogą ustalić szczegółowe zasady przygotowania i przebiegu egzaminu dyplomowego obowiązujące pracowników i studentów Zakładu.
6. Promotor, po nawiązaniu współpracy ze Studentem, wprowadza do systemu informatycznego Współpracę Indywidualną wprowadzając:
   a) temat pracy w języku polskim, b) temat pracy w języku angielskim, c) cel i zakres pracy.
7. Temat i zakres pracy muszą być zaakceptowane przez zespół ds. zatwierdzania tematów prac dyplomowych (zwany dalej „zespołem"). Zespół ma prawo odmówić wydania tematu lub zwrócić temat do korekty, jeśli uzna, że temat lub zakres pracy nie odpowiada wymaganiom stawianym pracom dyplomowym w PW, oraz regulaminem zatwierdzania i wydawania prac dyplomowych. Zespół może także zatwierdzić temat warunkowo, wskazując elementy wymagające uzupełnienia. Zakład/ zespół prowadzi ewidencję wydanych tematów prac dyplomowych.
8. Za datę wydania tematu pracy dyplomowej uważa się datę wprowadzenia przez kierownika zakładu zgody na realizację tematu co jest odnotowywane w systemie informatycznym USOS lub ISOD
9. Wydanie tematu pracy, która nie została rozpoczęta w ciągu roku od daty wydania lub nie została ukończona w ciągu dwu lat od daty wydania może być anulowane przez Kierownika Zakładu lub Prodziekana ds. studiów. Anulowanie wydania następuje w systemie informatycznym, a Student otrzymuje powiadomienie systemie.
10. Warunkiem udziału Studenta w seminarium dyplomowym jest uzyskanie wydania tematu pracy przez Promotora najpóźniej w trzecim tygodniu trwania semestru, w którym odbywa się

seminarium. Jeśli warunek ten nie jest spełniony, to Prowadzący seminarium wykreśla Studenta z zajęć, co jest jednoznaczne z niezaliczeniem seminarium i semestru dyplomowania.

11. Praca dyplomowa musi spełniać wymagania określone w §29 Regulaminu Studiów w PW i być zgodna ze standardami edycyjnymi określonymi w Zarządzeniu Rektora nr 4/2022. Do opracowania strony tytułowej należy wykorzystać szablon *Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej* (dostępny w systemie informatycznym).
12. Praca dyplomowa musi być złożona w terminie określonym w Regulaminie Studiów to jest w terminie najpóźniej trzech tygodni przed końcem semestru dla pracy inżynierskiej, a dla pracy magisterskiej do ostatniego dnia przed rozpoczęciem okresu rejestracyjnego. Pozytywna opinia promotora jest warunkiem niezbędnym do uznania pracy dyplomowej za złożoną.
13. Za datę złożenia pracy przyjmuje się datę zablokowania ostatecznej wersji plików pracy dyplomowej oraz zatwierdzenia raportu z systemu JSA przez Promotora w systemie elektronicznym.
14. Student, który nie złoży pracy w wymaganym terminie zostaje skreślony z listy studentów, chyba, że uzyska zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy.
15. Student ma prawo zwrócić się do Dziekana z podaniem o przedłużenie terminu złożenia pracy maksymalnie o trzy miesiące. Podanie musi zostać złożone w Dziekanacie najpóźniej w dniu wymaganym do złożenia pracy i zawierać opinię Promotora. Niezłożenie pracy w dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.
16. Co najmniej trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego Student składa przez system USOSweb elektroniczny wniosek o przygotowanie suplementu do dyplomu w USOSweb. Uwaga: **Studenci mający status "wznowienie na czas obrony pracy dyplomowej"** - mogą złożyć wniosek o przygotowanie suplementu po złożeniu pracy dyplomowej i odebraniu rozstrzygnięcia Dziekana w sprawie wznowienia. Student ze statusem **"wznowienie na czas obrony pracy dyplomowej"** musi złożyć pracę dyplomową co najmniej **10 dni przed** planowanym terminem obrony.
17. Po wykonaniu przez Promotora czynności z pkt 11 Student składa elektroniczny wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (PD_108) w widoku procedury pracy dyplomowej.
18. Promotor potwierdza w systemie przyjęcie pracy dyplomowej i składa elektroniczny podpis na wniosku o dopuszczenie do obrony.
19. Najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych, licząc od dnia przyjęcia pracy przez Promotora, Kierownik Zakładu Dyplomującego podaje proponowany skład Komisji Egzaminacyjnej i wyznacza Recenzenta oraz akceptuje wniosek o dopuszczenie do obrony.
20. Student dostarcza do Dziekanatu dokumenty związane z procedurą dyplomowania
21. Po analizie dokumentów Dziekan dopuszcza Studenta do egzaminu i zatwierdza skład Komisji Egzaminu Dyplomowego i Recenzenta.
22. Kierownik Zakładu Dyplomującego wyznacza termin egzaminu a Sekretarz Komisji Egzaminacyjnej informuje Studenta o planowanym terminie obrony na co najmniej 5 dni przed egzaminem dyplomowym.
23. W wypadku prac inżynierskich przynajmniej jedna osoba – Promotor lub Recenzent – musi mieć stopień naukowy, a w wypadku prac magisterskich przynajmniej jedna osoba musi mieć tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
24. W wypadku prac wieloosobowych, w pracy musi być wyraźnie wskazany zakres zadań wykonanych przez każdego z Autorów, a opinie Promotora i Recenzenta muszą odnosić się do efektów osiąganych przez każdego z Autorów indywidualnie.
25. Praca dyplomowa musi zawierać streszczenie w języku polskim oraz w języku angielskim liczące około 2000 znaków oraz zestaw co najmniej pięciu słów kluczowych w języku polskim i angielskim.
26. W treści pracy Autor musi wyraźnie wskazać cel pracy, zakres pracy oraz wskazać elementy, które uważa za rezultat swoich prac.
27. Szczegółowe kroki procedury dyplomowania podane są w dokumencie *Dyplomowanie na WE. Kroki postępowania (PD_102).*
28. Sprawy nieopisane w niniejszych Zasadach reguluje Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej