



Zasady dyplomowania na Wydziale Elektrycznym PW

1. Student powinien mieć przydzielony temat pracy dyplomowej do końca semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
2. Student wybiera temat pracy dyplomowej i Promotora z propozycji zamieszczanych w systemie iSOD; może też zgłaszać własne propozycje tematów.
3. Kierownicy Zakładów mogą ustalić szczegółowe zasady zgłaszania i weryfikacji tematów prac, oraz przygotowania i przebiegu egzaminu dyplomowego obowiązujące pracowników i studentów Zakładu.
4. Promotor, po nawiązaniu współpracy ze Studentem, wprowadza do systemu iSOD: a) temat pracy w języku polskim, b) temat pracy w języku angielskim, c) zakres pracy oraz wydaje Studentowi, po zaakceptowaniu tematu przez Kierownika Zakładu, dokument *Wydanie tematu pracy (PD_105)*.
5. Temat i zakres pracy musi być zaakceptowany przez Kierownika Zakładu. Kierownik Zakładu ma prawo odmówić jej wydania jeśli uzna, że temat lub zakres pracy nie odpowiada wymaganiom stawianym pracom dyplomowym w PW. Akceptacja wydania tematu pracy lub odmowa akceptacji powinna nastąpić niezwłocznie po wprowadzeniu do iSOD danych, o których mowa w pkt 3. Zakład prowadzi ewidencję wydanych tematów pracy dyplomowych.
6. Za datę wydania tematu pracy dyplomowej uważa się datę zaakceptowania tematu i zakresu przez Kierownika Zakładu w systemie iSOD.
7. Wydanie tematu pracy, która nie została rozpoczęta w ciągu roku od daty wydania lub nie została ukończona w ciągu dwu lat od daty wydania może być anulowane przez Kierownika Zakładu. Anulowanie wydania następuje w systemie iSOD, a Student otrzymuje powiadomienie w systemie.
8. Warunkiem udziału Studenta w seminarium dyplomowym jest zgłoszenie Prowadzącemu seminarium tematu pracy oraz nazwiska Promotora. Informacja ta musi być przekazana najpóźniej na drugich zajęciach seminarium. Jeśli warunek ten nie jest spełniony, to Prowadzący seminarium wykreśla Studenta z zajęć, co jest jednoznaczne z niezaliczeniem seminarium i semestru dyplomowania.
9. Praca dyplomowa musi spełniać wymagania określone w §20 Regulaminu Studiów w PW i być zgodna ze standardami edycyjnymi określonymi w Zarządzeniu Rektora nr 43/2016 i nr 57/2016. Do opracowania strony tytułowej należy wykorzystać szablon *Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej* (dostępny w systemie iSOD). Do oprawy pracy Student musi wykorzystać okładkę wydawaną przez Zakład dyplomujący.
10. Praca dyplomowa musi być złożona w terminie określonym w Regulaminie Studiów (dla studiów II stopnia – 1 marca lub 15 września; dla studiów I stopnia termin to trzy tygodnie przed początkiem kolejnego semestru, a dokładna data podawana jest przez Rektora w harmonogramie roku akademickiego). Za datę złożenia pracy przyjmuje się datę akceptacji pracy przez Promotora w systemie iSOD. Student, który nie złożył pracy w wymaganym terminie zostaje skreślony z listy studentów, chyba, że uzyska zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy.
11. Student ma prawo zwrócić się do Dziekana z podaniem o przedłużenie terminu złożenia pracy maksymalnie o trzy miesiące. Podanie musi zostać złożone w Dziekanacie najpóźniej w dniu wymaganym do złożenia pracy, na druku dostępnym w iSOD i zawierać zgodę Promotora. Niezłożenie pracy w dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.
12. Po złożeniu pracy a przed przekazaniem jej do recenzji, Student, za zgodą Promotora, ma prawo do wprowadzenia w pracy nieznacznych poprawek merytorycznych lub edytorskich.
13. Po złożeniu pracy Student ma obowiązek zamieścić w iSOD elektroniczną wersję pracy dyplomowej oraz sprawdzić kompletność i poprawność wpisów w systemie iSOD dotyczących pracy dyplomowej.
14. Najpóźniej w ciągu dziesięciu dni roboczych, licząc od dnia przyjęcia pracy przez Promotora, Student składa w Dziekanacie podanie o dopuszczenie do obrony wraz z wymaganymi dokumentami. Niezłożenie dokumentów w podanym terminie jest równoznaczne z niezłożeniem pracy.
15. Dokumenty, o których mowa w pkt 13 muszą trafić do Dziekanatu najpóźniej na pięć dni roboczych przed proponowanym terminem obrony.
16. Szczegółowe kroki procedury dyplomowania podane są w dokumencie *Dyplomowanie na WE. Kroki postępowania (PD_102)*.
17. Sprawy nieopisane w niniejszych Zasadach reguluje Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej.